



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Администрация Алтайского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09. 2016г.

№ 304

с. Белый Яр

О Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия

В целях уточнения назначения территорий поселений Алтайского района, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по внесению изменений Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия (приложение 2).
3. Постановление Администрации Алтайского района от 07.05.2015г №273 «О создании Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района В.А. Рудских

Глава Алтайского района

В.Д. Пономаренко

## Положение

### о Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Алтайского района Республики Хакасия и формируется для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений, для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Правилами землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия, а также настоящим Положением «О Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений Алтайского района Республики Хакасия».

1.3. Настоящим положением устанавливается деятельность Комиссии при рассмотрении вопросов по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки.

1.4. Рассмотрение вопросов по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки одного поселения могут происходить одновременно, если внесение изменений в указанные документы применяются к одним и тем же территориям. При принятии решения о рассмотрении вопроса по внесению изменений в оба документа одновременно, протоколы Комиссии, документы по внесению изменений и другие необходимые документы могут оформляться совместно, если это не противоречит действующему законодательству.

#### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района являются:

##### 2.1 Рассмотрение предложений:

- 2.1.1. о внесении изменений в Генеральный план поселения в составе Алтайского района Республики Хакасия;
- 2.1.2. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия (далее - Правила):

- 1) в части несоответствия Правил землепользования и застройки утвержденному Генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения изменений в Генеральный план;
- 2) при поступлении предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

2.1.3. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

2.1.4 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2. Организация и координация взаимодействия с администрациями поселений в составе Алтайского района с правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе:

- информирование о градостроительной деятельности;
- проведение публичных слушаний в целях обсуждения:

- 1) предложений о внесении изменений в Генеральный план;
- 2) предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
- 3) вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- 4) вопросов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Рассмотрение предложений по вопросам градостроительной деятельности.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Состав Комиссии, председатель и заместитель председателя Комиссии утверждаются постановлением администрации Алтайского района.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний, в соответствии с планом работы и с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих неотложных вопросов.

3.3. Регламент своей работы Комиссия утверждает самостоятельно. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Заявления заинтересованных лиц на имя председателя Комиссии о внесении изменений в Генеральный План и в Правила землепользования и застройки, а также на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрируются в администрации Алтайского района. Администрация Алтайского района направляет поданные заявки с необходимым пакетом документов в Комиссию.

3.5. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о заседании за 3 дня до его проведения, подготавливает проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Алтайского района.

3.7. Проведение заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии или его заместителем. При отсутствии заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем.

- 3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 70% от общего числа постоянных членов Комиссии и представителей администрации поселения, изменения которого рассматривается Комиссией.
- 3.9. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или иным образом заинтересован в принятии решения.
- 3.10 Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 3.11 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений.
- 3.12. Комиссия при поступлении предложения о внесении изменений в документы территориального планирования осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный План и Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе Алтайского района для принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений.
- 3.13. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений.
- 3.14. В трехдневный срок секретарем Комиссии оформляется протокол, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с повесткой заседания.
- 3.15. При принятии главой района решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений в составе Алтайского района, Комиссия разрабатывает проект соответствующих изменений или определяет порядок внесения изменений путем заключения муниципального контракта на разработку необходимых документов.
- 3.16. Комиссия организует и проводит публичные слушания на основании постановления администрации Алтайского района о проведении публичных слушаний.
- 3.17. Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его опубликование в газете «Сельская правда», и размещение её на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
- 3.18. Комиссия по результатам публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки, представляет проект внесения соответствующих изменений главе Алтайского района для принятия решения о направлении указанного проекта в Совет депутатов Алтайского района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.
- 3.19. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Архив хранится у секретаря Комиссии.

#### **4. Права и обязанности председателя Комиссии**

- 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

- 4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план поселения, ставить вопросы на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 4.7. Утверждать заключение о результатах публичных слушаний.
- 4.8. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- 4.9. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 4.10. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 4.11. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план поселения.
- 4.12. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план поселения.
- 4.13. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.
- 4.14. Создавать при необходимости рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

- 5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
- 5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
- 5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии

## **6. Функции Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии со ст.39 ГрК РФ, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Разрешение) Комиссия:

- 6.1. рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;
- 6.2. направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
- 6.3. обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;
- 6.4. проводит публичные слушания;

6.5. с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и направляет для опубликования в газету «Сельская правда», обеспечивает размещение заключения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет;

6.6. на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения;

6.7. направляет Главе администрации соответствующего поселения для принятия решения заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения.

## **7. Функции Комиссии по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со ст. 40 ГрК РФ по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Разрешение) Комиссия:

7.1. рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;

7.2. в соответствии со ст.39 ГрК РФ направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

7.3. обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;

7.4. проводит публичные слушания;

7.5. с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и направляет для опубликования в газету «Сельская правда», обеспечивает размещение заключения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет;

7.6. на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого Разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

7.7. направляет Главе администрации соответствующего поселения для принятия решения заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения;

## **8. Состав и порядок формирования Комиссии**

8.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии и членов Комиссии по согласованию. На заседаниях Комиссии обязательно присутствие представителя администрации поселения, изменения которого рассматривается Комиссией.

8.2. Состав Комиссии, председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии утверждаются постановлением администрации Алтайского района.

8.3. В состав Комиссии по согласованию могут включаться по необходимости депутаты Совета депутатов Алтайского района Республики Хакасия, должностные лица администрации Алтайского района, представители государственных органов контроля и надзора, представители общественных организаций.

8.4. Секретарь является муниципальным служащим администрации Алтайского района, входит в состав членов Комиссии.

8.5. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии,
- по решению Главы сельсовета в составе Алтайского района - по отношению к членам Комиссии, представляющим интересы администрации сельсовета.

**Состав Комиссии  
по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и  
застройки поселений в составе Алтайского района Республики Хакасия**

Председатель Комиссии:	Рудских В.А. – заместитель главы администрации Алтайского района;
Заместитель председателя Комиссии:	Иванов В.С. – заместитель главы администрации Алтайского района;
Секретарь Комиссии:	Тимакова А.А. – главный специалист – главный архитектор администрации Алтайского района;
Постоянные члены Комиссии	Ковалев А.Л. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район; Хохлов В.Л. - главный специалист (эколог) администрации Алтайского района; Копченов М.В. - руководитель Управления сельского хозяйства администрации МО Алтайский район; Аршанова И.В. - начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Алтайского района
Члены Комиссии по согласованию	Кононов А.В. - Глава Изыхского сельсовета Щепилова И.А. – специалист I категории администрации Изыхского сельсовета Манаенко И.В. - Глава Кировского сельсовета Коваль Ю.А.– специалист I категории администрации Кировского сельсовета Лавринов П.А. - Глава Новомихайловского сельсовета Бутина А.А - специалист I категории администрации Новомихайловского сельсовета Абариновой О.В. - Глава Новороссийского сельсовета Растворцева Е.А.- специалист Новороссийского сельсовета

	Маркова С.А. - Глава Подсинского сельсовета
	Бутанаева З.Г. - специалист I категории администрации Подсинского сельсовета
	Клевцовой Л.В. - Глава МО Очурский сельсовет
	Федотовская С.В. – специалист администрации МО Очурский сельсовет
	Логинов И.Н. - Глава Белоярского сельсовета
	Мазова С.В. - ведущий специалист Администрации Белоярского сельсовета
	Танбаев Н.А. - Глава Аршановского сельсовета
	Нарылкова О.В. - специалист I категории администрации Аршановского сельсовета
	Артемьева С.А. - Глава Краснопольского сельсовета
	Рудских Н.Н. - специалист I категории администрации Краснопольского сельсовета