

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 9 апреля 2009 г. N 27**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКИЙ РАЙОН**

В соответствии со статьями 17, 26 Устава муниципального образования Алтайский район Совет депутатов муниципального образования Алтайский район решил:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Зам. председателя Совета депутатов  
муниципального образования  
Алтайский район  
А.И.КЛИМЕНТЬЕВ

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Алтайский район  
от 9 апреля 2009 г. N 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКИЙ**  
**РАЙОН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее - Комитет) входит в структуру Администрации муниципального образования Алтайский район и является уполномоченным отраслевым органом Администрации муниципального образования Алтайский район по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, проведению

государственной политики в области приватизации и межотраслевой координации в этих вопросах. Комитет в своей деятельности подчинен непосредственно Главе муниципального образования Алтайский район.

2. Учредителем Комитета является Администрация муниципального образования Алтайский район.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район, а также настоящим Положением.

4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Хакасия, органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район, предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями и гражданами.

5. Комитет осуществляет свою деятельность в целях проведения единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования Алтайский район; осуществления полномочий собственника в отношении имущества, относящегося к муниципальной собственности муниципального образования Алтайский район (далее - муниципальной собственности), в том числе земельных участков; осуществления межотраслевой координации процессов Комитета, распоряжения и приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Алтайский район, в том числе земельных участков; участия в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

6. Комитет осуществляет следующие полномочия:

6.1. Осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками;

6.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством;

6.3. Выступает в качестве принимающей стороны и подписывает акты приема-передачи при передаче имущества, относящегося к государственной собственности Республики Хакасия, в собственность муниципального образования Алтайский район;

6.4. Создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные унитарные предприятия;

6.5. Оформляет закрепление муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное

управление, принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления и составляющим казну муниципального образования, дает согласие на продажу недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение, на передачу его в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет учет (реестр) договоров о залоге объектов муниципальной собственности;

6.6. Выступает арендодателем муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного Комитета либо составляющего казну муниципального образования, в том числе земельными участками;

6.7. Разрабатывает программу приватизации муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности муниципального образования (далее - муниципальная программа приватизации), организует и контролирует ее реализацию;

6.8. Организует и принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации находящихся в муниципальной собственности муниципальных предприятий, объектов недвижимости;

6.9. Отчитывается о ходе выполнения программы приватизации перед администрацией муниципального образования, разрабатывает и представляет предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

6.10. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет их реестр;

6.11. Принимает участие в осуществлении мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

6.12. Является держателем принадлежащих муниципальному образованию акций (вкладов, долей), закрепленных в муниципальной собственности;

6.13. Контролирует поступление в бюджет муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, относящегося к муниципальной собственности, и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

6.14. Разрабатывает проекты решений, постановлений, иных нормативных правовых актов по вопросам Комитета, распоряжения и приватизации объектов муниципальной собственности;

6.15. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования на территории Республики Хакасия и за ее пределами;

6.16. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных законодательством;

6.17. Принимает участие в разработке и выполнении муниципальных программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

6.18. Издаёт в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам приватизации, Комитета и распоряжения объектами муниципальной собственности, даёт разъяснения по этим нормативным актам и программе приватизации;

6.19. Организует работу по оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.20. Определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену приватизируемого муниципального имущества, продаваемого Комитетом;

6.21. Принимает участие в разработке Программы социально-экономического развития муниципального образования Алтайский район;

6.22. Осуществляет продажу муниципального имущества, в том числе земельных участков, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также выступает организатором торгов при продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

6.23. Заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

6.24. Обеспечивает контроль за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи, а также арендаторами условий договоров аренды муниципального имущества, заключенных Комитетом;

6.25. Получает и перечисляет в местный бюджет средства, полученные от продажи муниципального имущества;

6.26. Выступает от имени муниципального образования учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ;

6.27. Готовит предложения по разграничению муниципальной собственности муниципального образования Алтайский район и передаче объектов из муниципальной собственности района в собственность муниципальных образований поселений, федеральную собственность и государственную собственность Республики Хакасия;

6.28. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну;

6.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Комитет осуществляет:

7.1. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Хакасия, в случае если такие полномочия переданы муниципальному району в установленном законом порядке, при условии их осуществления за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов;

7.2. Отдельные полномочия сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Алтайский район, в случае если такие полномочия переданы сельским поселением муниципальному району путем заключения соглашения о передаче части полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета этого сельского поселения в бюджет муниципального района.

7.3. Полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в случае наделения Комитета таким правом постановлением Главы муниципального образования Алтайский район.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Комитет возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Алтайский район.

9. Руководитель Комитета:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия;

9.2. Издаёт на основе и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции Комитета приказы и проверяет их исполнение;

9.3. Без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, судебных и правоохранительных органах;

9.4. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом Комитета и средствами, находящимися на его счетах;

9.5. Вносит на рассмотрение Главе муниципального образования Алтайский район предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования Алтайский район;

9.6. Заключает в установленном законом порядке договоры, муниципальные контракты с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от форм собственности;

9.7. Выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в органах федерального казначейства либо в структурном подразделении Центрального банка Российской Федерации;

9.8. Имеет право первой подписи на всех финансовых документах;

9.9. Разрабатывает штатное расписание Комитета и представляет его на утверждение Главе муниципального образования Алтайский район;

9.10. Утверждает должностные инструкции работников Комитета;

9.11. Назначает на должность и освобождает от должности работников и муниципальных служащих Комитета по согласованию с Главой муниципального образования Алтайский район, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9.12. Несет персональную ответственность за достижение поставленных перед Комитетом целей и за осуществление Комитетом своих полномочий;

9.13. Несет ответственность за сохранность муниципального имущества, переданного Комитету в оперативное управление.

10. Штатное расписание Комитета утверждается Главой муниципального образования Алтайский район.

11. Источниками формирования имущества и денежных средств Комитета являются: имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления; финансовые средства, выделенные на содержание Комитета из местного бюджета; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12. Комитет является юридическим лицом, имеет печать, бюджетную смету и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, а также счета в структурном подразделении Центрального банка Российской Федерации, может от своего имени осуществлять имущественные права и обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Реорганизация и ликвидация Комитета происходят в установленном законодательством порядке на основании решения учредителя.

14. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

15. Сокращенное наименование: КУМИ МО Алтайский район.

16. Место нахождения (юридический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, село Белый Яр, ул. Ленина, 74.