Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация муниципального образования

Новомихайловский сельсовет

«15» июля 2019 год № 37

с. Новомихайловка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Новомихайловский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новомихайловского сельсовета.

Глава Новомихайловского сельсовета П. А. Лавринов

Приложение

к постановлению администрации Новомихайловского сельсовета от 15.07.2019 года № 37

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новомихайловского сельсовета (далее – учреждения, предприятия) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Новомихайловского сельсовета алтайского района Республики Хакасия, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий (далее – учредитель).
2. По решению учредителя информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий.
3. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новомихайловского сельсовета.
4. Информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководители, их заместители и главные бухгалтера учреждений, предприятий представляют учредителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на лиц, обязанных предоставлять эту информацию.

1. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

1. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети интернет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка – уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицом.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Занимаемая должность | Среднемесячная заработная плата (рублей) |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата М.П.