Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19. 09.2016 № 297

с. Белый Яр

Об утверждении Порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2016 году на возмещение понесенных ими затрат

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алтайский район на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 28.09.2015 № 463 (с послед. изм.), руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2016 году на возмещение понесенных ими затрат (приложение).
2. Управлению финансов и экономики администрации муниципального образования Алтайский район (Карпенко О.Г.) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алтайский район на 2016- 2020 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района по экономике и финансам В.С.Иванова.

Глава Алтайского района В.Д. Пономаренко

Приложение
к постановлению администрации
Алтайского района
от 19.09.2016 № 297

# ПОРЯДОК
## проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2016 году на возмещение понесенных ими затрат

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2016 году на возмещение понесенных ими затрат (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2014-2016 годы» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия (2014-2016 годы), утверждённой постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 610, постановления администрации Алтайского района от 28.09.2015 № 463 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алтайский район на 2016-2020 годы» (в ред. от 28.10.2015 № 509, от 04.03.2016 № 41 от 08.06.2016 № 184, от 12.07.2016 № 23), (далее - Программа).

1.2. Порядок определяет процедуру отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – Заявитель) для предоставления субсидий в 2016 году на возмещение понесенных ими затрат, критерии отбора, формы документов и сроки предоставления документов, необходимых для получения муниципальной поддержки (субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2016 году в бюджете муниципального образования Алтайский район на реализацию муниципальной Программы, а также средств, поступивших из федерального и республиканского бюджетов в 2016 году на реализацию Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является администрация Алтайского района.

1.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения субсидий на возмещение затрат в рамках настоящего Порядка, Заявители несут за счет собственных средств.

1.6. Приоритетные и перспективные направления для получения государственной поддержки в виде субсидий установлены разделом 2 Программы.

1.7. Условия предоставления субсидии установлены п.п. 5.2.4.2 подраздела 5.2.4 раздела 5 Программы.

1.8. В соответствии с абзацем 25 подраздела 5.1.1 раздела 5 Программы критериями настоящего отбора являются соответствие Заявителя критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) за исключением случаев, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 указанного Закона, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Алтайский район на текущий финансовый год и на плановый период.

1.9. В соответствии с пунктом 5.2.4.1 подраздела 5.2 раздела 5 Программы субсидии предоставляются на возмещение затрат связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере до 50 процентов, но не более 500,0 тыс. рублей;

1.10. Муниципальная поддержка в виде предоставления субсидии не оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.11. В предоставлении субсидии отказывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. До начала отбора на официальном сайте администрации Алтайского района www.mo-altay.ru, а также в газете «Сельская правда» размещается объявление о проведении отбора не менее чем за три календарных дня до начала отбора.

2.2. Прием и регистрация заявки по предоставлению субсидий на возмещение затрат осуществляется администрацией Алтайского района (далее - администрация) в течение текущего календарного года.

2.3. В объявлении указывается время, место и срок приема документов, перечень и формы документов, предоставляемых на отбор, а также иная информация, необходимая для проведения отбора.

2.4. Заявки, полученные по окончании срока приема документов, не рассматриваются.

2.5. Для получения поддержки в виде субсидирования затрат Заявитель представляет в администрацию заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным подразделом 5.2.2 раздела 5 Программы:

- копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат

получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

- выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ).

В случае приобретения оборудования и основных средств, бывших в эксплуатации, заявитель в составе заявки дополнительно представляет:

- копию договора на проведение оценки;

- копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств;

- копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков.

Заявление о предоставлении субсидии представляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии на возмещение расходов представляется по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявитель дополнительно к установленному подпунктом 5.2.4.4 подраздела 5.2.4 раздела 5 Программы перечню документов предоставляет:

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной распоряжением Администрации;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, справку о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности указать сумму задолженности) для заявителей, применяющих общий режим налогообложения (документы представляются за финансовый год, предшествующий году подачи заявки);

копии налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя, справку об имущественном и финансовом состоянии для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (документы представляются за финансовый год, предшествующий году подачи заявки);

заключенные заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования (включая затраты на монтаж оборудования), акты приема-передачи оборудования;

копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату заявителем оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;

справку о размере минимальной заработной платы в организации;

документы, подтверждающие наличие мер, направленных на социальную поддержку молодых работников в возрасте до 30 лет (включительно).

У Заявителя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет Заявитель.

2.6 Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявитель может представить в составе заявки опись по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых с отметкой регистрации будет возвращен Заявителю.

2.7 Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения заявки. После чего поступившие заявки передаются на рассмотрение специально уполномоченной Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации Алтайского района.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии

2.8 После подписания протокола в течение 5 дней администрация уведомляет Заявителей о принятом решении и размещает информацию о принятом Комиссией решении на официальном сайте администрации Алтайского района www.mo-altay.ru.

2.9. С Заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее – Получатель субсидии), администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии, после чего субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии.

## 3. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, порядок возврата субсидий

3.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, за выполнением условий договора осуществляет Администрация.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии требований настоящего Порядка или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, Администрация готовит заключение о нарушении субъектом предпринимательства требований настоящего Порядка и направляет для рассмотрения на Комиссию.

3.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в её заседании.

3.4. На основании протокола Комиссии администрация принимает решение о расторжении договора. О принятом решении администрация уведомляет субъект

предпринимательства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о расторжении договора.

3.5. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в бюджет муниципального образования Алтайский район в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. В случае невозврата субъектом предпринимательства субсидии в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по возврату полученной субсидии в полном размере в судебном порядке.

3.7. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального образования Алтайский район в срок, предусмотренный пунктом 3.5 настоящего раздела, субъект предпринимательства несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Субъекты предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
предоставления субсидий
в 2016 году на возмещение
понесенных ими затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование заявителя)
на возмещение понесенных (планируемых) затрат по мероприятию _____
_____
(полное наименование согласно п. 5.2.4 Программы)
_____

в размере _____ (_____) руб. коп.

1. Информация о заявителе:

Заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства: _____
(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

юридический адрес _____
_____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
_____
ИНН _____ ОГРН _____,
телефон (_____), факс (_____) _____,
электронная почта _____,
вид деятельности _____,
(в соответствии с которым заявитель претендует
на муниципальную поддержку)

Банковские реквизиты:
расчетный счет: _____,
наименование банка: _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | |
|---|---|---|---|
| | | № 1 | № * (_____ квартал) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей | | |
| Прибыль | тыс. рублей | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | | |
| Среднесписочная численность работников | человек | | |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей | | |
| Режим налогообложения | | | |

<№1> Заполняется заявителем по его усмотрению.
<№*> - текущий год.

3. С условиями предоставления субсидии в соответствии с программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алтайский район на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 28.09.2015 N 463, ознакомлен и согласен. Подтверждаю достоверность представленных сведений в составе заявки.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20___ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
предоставления субсидий
в 2016 году на возмещение
понесенных ими затрат

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение понесенных затрат
по мероприятию _____
_____

Заявитель _____
(полное наименование)
_____.
Договор N _____ от _____, заключенный
с _____,
(наименование поставщика услуг)

целью которого является: _____
_____

| N п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (___ процентов произведенных затрат, но не более ____ тысяч рублей) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего | | |

Сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) руб. _____ коп.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
предоставления субсидий
в 2016 году на возмещение
понесенных ими затрат

ОПИСЬ
документов, содержащихся в заявке на предоставление субсидии

| N п/п | Наименование документа | Отметка о наличии | Количество листов | Номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Заявление о предоставлении субсидии | | | |
| 2. | Расчет размера субсидии | | | |
| 3. | Копия паспорта | | | |
| 4. | Копии учредительных документов | | | |
| 5. | Справки банков, обслуживающих счета | | | |
| 6. | Расшифровка задолженности по кредитам банков | | | |
| 7. | Гарантийное письмо | | | |
| 8. | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Приложение 4
к Порядку проведения отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
предоставления субсидий
в 2016 году на возмещение
понесенных ими затрат

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

| | |
|---|---|
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

| | Оборудование |
|---|---|
| Наименование приобретаемого оборудования | |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | |

| | |
|---|---|
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей | |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) | |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов | |
| Количество созданных рабочих мест | |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | |
| инновационных товаров (работ, услуг) | |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
|---|---|---|---|---|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. | | | |
| в том числе НДС | тыс.руб. | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. | | | |
| Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. | | | |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. | | | |
| транспортный налог | тыс.руб. | | | |
| налог на прибыль | тыс.руб. | | | |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. | | | |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. | | | |
| земельный налог | тыс.руб. | | | |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. | | | |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. | | | |
| единый сельскохозяйственный налог | тыс.руб | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей | | | |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе | тыс.руб. | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Алтайского | тыс.руб. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| района | | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Алтайского района | тыс.руб. | | | |

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)