Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016 № 43

с. Белый Яр

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Алтайский район от чрезвычайных ситуаций

В соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить инструкцию о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Алтайский район от чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений на подведомственной территории обеспечить сбор, обработку и передачу информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Алтайского района (Кучешев А.К.) обеспечить методическую помощь в организации работы по сбору, обработке и передаче информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Постановление администрации муниципального образования Алтайский район от 08.02.2008 года № 67 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Алтайский район от чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации Алтайского района В.А.Рудских.

Глава Алтайского района В.Д.Пономаренко

Приложение
к постановлению главы
Алтайского района
от 04. 03. 2016 № 43

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования Алтайский район от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящая инструкция определяет порядок сбора и обмена информацией единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования Алтайский район, дежурно-диспетчерскими службами организаций, а также администрациями сельсоветов и управлениями муниципального образования Алтайский район в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций локального и местного характера в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказа МЧС России от 08 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

2. Сбор и обмен информацией предусматривают сведения следующего характера:

- о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;
- о масштабах чрезвычайной ситуации, ходе и итоге ее ликвидации;
- о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;
- о сейсмических, геофизических, стихийных гидрометеорологических и других природных явлениях;
- по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Формирование сведений осуществляются по факту события с использованием справочных данных и результатов решения информационно-расчетных задач.

3. Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнение спасательных работ, проведение своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

4. Основными принципами в порядке предоставления и обмена информацией являются своевременность, достоверность и оперативность подготовки и передачи соответствующих сведений.

5. Информация о чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Алтайский район должна передаваться и доводиться до соответствующих органов управления в пределах их компетенции с учетом ее содержания и срочности со следующими временными характеристиками:

- экстренные уведомления и сообщения о прогнозе и факте чрезвычайных ситуаций локального и местного масштаба, информация по экстренному управлению силами и средствами ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и другая экстренная информация – незамедлительно вне зависимости от времени суток (форма 1ЧС, 2ЧС);

- срочная информация о развитии обстановки при чрезвычайных ситуациях и о ходе работ по их ликвидации, срочная справочная информация – не позднее 2-х часов с момента уведомления и сообщение о событии (форма 3ЧС, 4ЧС). Последующие сообщения с периодичностью не более 4-х часов (если иное время не оговорено особо);

- уведомление и сообщение о прогнозе и факте угрозы чрезвычайных ситуаций, информации по управлению силами и средствами, не связанные с угрозой населению и не носящие срочного характера, справочная информация и результаты решения информационно-расчетных задач – в течение 4-х часов с момента получения информации или получения задания на выдачу информации либо справки по результатам решения задач;.

- обобщенная информация о событиях за сутки при ведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций не срочного содержания – докладом к 8-ми часам следующих суток;

- информация о разносторонней обстановке в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другие виды информации не срочного содержания – по установленному регламенту.

6. При получении первичной информации о чрезвычайных ситуациях должностное лицо в пределах своей компетенции выполняет следующие мероприятия:

- проводит детальное выяснение места, времени, обстоятельств, масштабов и характера чрезвычайной ситуации;

- осуществляет проверку достоверности поступившей информации;

- оценивает обстановку с учетом возможных последствий развития чрезвычайной ситуации;

- докладывает обстановку о чрезвычайной ситуации в вышестоящий орган управления;

- направляет на место чрезвычайной ситуации аварийные бригады (по принадлежности);

- руководит работами по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- поддерживает постоянную связь с вышестоящим органом управления, при необходимости запрашивает помощь по материально-технических ресурсам.

7. Передача информации осуществляется в установленном порядке по каналам телефонной связи, электронной почте, а также иным возможным каналам.