Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 03 2017 г. № 201

с. Белый Яр

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» и Положения об оплате труда технического персонала Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24,27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об оплате труда технического персонала Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 марта 2017 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя Управления финансов и экономики администрации муниципального образования Алтайский район О.Г. Карпенко.

Глава Алтайского района В.Д. Пономаренко

Приложение 1
К постановлению администрации
Алтайского района
от «17» 03 2017 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Уставом Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» (далее МКУ Редакция газеты «Сельская правда»).

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы оплаты труда и материального стимулирования работников МКУ Редакция газеты «Сельская правда».

1.3. Размер заработной платы работников Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящего в трудовых отношениях с работодателем не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации и Республике Хакасия.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

1.6. Размеры должностных окладов работников, включая заместителей руководителя, увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании постановления администрации Алтайского района.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, а также настоящим Положением. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда производится за счет средств бюджета муниципального образования Алтайский район, средств, поступающих от оказания платных услуг, формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и включает в себя:

2.1.1. должностной оклад (приложение 1);

2.1.2. повышающий коэффициент к должностному окладу по квалификационному уровню работникам учреждения за работу в сельской местности 1,25;

2.1.3. выплаты стимулирующего характера.

2.1.4. компенсационные выплаты, предусмотренные для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

2.1.5. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении условий премирования в соответствии с трудовым договором. Работникам редакции выплачиваются премии, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

2.1.6. Творческим работникам выплачивается гонорар, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.4, раздел VII, гл. 70, ст. 1295), Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом, Коллективным договором и Положением о гонораре Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда». Гонорар выплачивается из средств от приносящей доход деятельности. Ежемесячный гонорарный фонд составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

2.1.7. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

– за работу в Республике Хакасия (районный коэффициент);

– за работу в местностях с особыми климатическими условиями (процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия);

– доплата за совмещение профессий (должностей).

3.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей)), сверхурочную работу, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Оплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Решение о введении соответствующих выплат принимается главным редактором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и утверждается локальным нормативным актом.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления производятся по решению руководителя учреждения в пределах финансовых средств, предназначенных на оплату труда, устанавливаются в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда

работников. Положением об оплате труда работников учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты работникам:

– за выслугу лет;

– за интенсивность и высокие результаты работы;

– за качество выполняемых работ;

– премия по итогам работы за месяц, год.

4.2. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях средств массовой информации.

Размеры надбавки (в процентах от оклада):

от 1 года до 3 лет – 10%;

от 3 до 5 лет – 15%;

от 5 до 10 лет –20%;

от 10 до 20 лет – 30%.

свыше 20 лет – 40%.

4.3. Выплата надбавки за интенсивность и высокие показатели работы может быть установлена в размере до 70 % от должностного оклада по должностям, предусмотренным штатным расписанием МКУ Редакция газеты «Сельская правда» и не должна превышать 5 должностных окладов в год.

4.4. Выплата надбавки за качество выполняемых работ может быть установлена в размере до 60 % от должностного оклада по должностям, предусмотренным штатным расписанием МКУ Редакция газеты «Сельская правда», и не должна превышать 5 должностных окладов в год.

4.5. Основными критериями для установления надбавок являются:

– профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

– сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

– компетентность при выполнении сложных и ответственных работ;

– качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

– наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

4.6. По решению главного редактора МКУ Редакция газеты «Сельская правда» работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавок или прекращена их выплата при невыполнении критериев выплаты. Основанием для снижения размера надбавок или прекращения их выплаты работнику является приказ главного редактора с указанием причин.

4.7. Надбавки выплачиваются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МКУ Редакция газеты «Сельская правда», одновременно с заработной платой за проработанное время и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с целью поощрения работников за результаты труда, стимулирования творческой активности, профессионального мастерства журналистов, поощрения индивидуальных усилий сотрудников на подготовку большего числа собственных материалов.

При премировании работников учитываются следующие показатели:

– успешное, добросовестное и качественное исполнение работником должностных обязанностей;

– профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

– применение в работе современных форм и методов организации труда;

– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Решение о выплате премий принимается редакционной коллегией и оформляется приказом главного редактора. Размер премии определяется главным редактором и устанавливается в процентном отношении к окладу.

Премирование может производиться единовременно, ежемесячно, по итогам работы за год. Ежемесячная выплата премии творческим и техническим работникам осуществляется от 10 до 30 % от должностного оклада. По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается премия в размере одного должностного оклада.

Единовременно могут производиться премиальные выплаты:

– при поощрении Правительством Российской Федерации или Правительством Республики Хакасия, присвоении почетных званий Российской Федерации или Республики Хакасия и награждении знаками отличия Российской Федерации или Республики Хакасия, награждении орденами и медалями Российской Федерации или Республики Хакасия;

– при награждении ведомственными наградами по представлению руководителя учреждения;

– в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами (единовременно);

– в связи с юбилеем (50 и далее каждые 5 лет).

Работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, премируются в пониженном размере или не премируются.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка). Решение руководителя учреждения о депремировании работников или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата главного редактора, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад главного редактора определяется трудовым договором, заключенным с учредителем учреждения. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премирование главного редактора, устанавливаются учредителем учреждения.

Должностной оклад главного редактора устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения устанавливается учредителем в кратности от 1 до 3 и составляет до трех размеров среднего должностного оклада. При увеличении заработной платы работникам учреждения соответственно рассчитываются и устанавливаются новые должностные оклады руководителя и заместителя руководителя.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечни должностей и профессий работников, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Выплата премии главному редактору осуществляется на основании распоряжения учредителя.

5.3. С учетом условий труда заместителя главного редактора и главного бухгалтера производятся выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

Стимулирование выплаты заместителю главного редактора и главному бухгалтеру производятся соответствующим приказом по учреждению.

Размер выплат стимулирующего характера заместителю главного редактора и главному бухгалтеру определяется с учетом качественных показателей и показателей эффективности деятельности учреждения.

5.4. Главному редактору, заместителю главного редактора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

– за интенсивность и высокие результаты работы;

– за качество выполняемых работ;

– за выслугу лет в организациях средств массовой информации;

– премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. При выплате за интенсивность и высокие результаты труда учитываются следующие показатели:

– напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;

– выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций);

– интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени;

– результативность труда, связанная с достижением (превышением) установленных показателей деятельности учреждения.

5.6. При выплате за качество выполняемых работ учитываются следующие показатели:

– оперативное выполнение поручений (заданий) учредителя;

– своевременное представление отчетности;

– грамотность принятия управленческих решений;

– недопущение нарушений требований техники безопасности работниками учреждения;

– отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства;

– рост квалификации работников учреждения.

5.7. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.8. При выплате премии по итогам работы заместителю главного редактора и главному бухгалтеру учитываются результаты деятельности учреждения с учетом личного вклада.

5.9. Премирование главного редактора проводится с учетом результатов деятельности учреждения, а также отсутствия обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, стабильности коллектива, повышения квалификации

работников учреждения, создания положительного имиджа учреждения у населения района и республики.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам МКУ Редакция газеты «Сельская правда» в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь:

6.1.1. При уходе работника в очередной отпуск материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

6.1.2. При уходе работника на пенсию выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

6.1.3. В случае смерти близких (родители, дети, супруги) родственников выплачивается материальная помощь в размере до 10000 рублей.

6.2. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника, утвержденного главным редактором.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
Редакция газеты «Сельская правда»

Должностные оклады работников
Муниципального казенного учреждения
Редакция газеты «Сельская правда»

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад
Главный редактор	1	11719,5
Заместитель главного редактора с функциями ответственного секретаря	1	9375,57
Главный бухгалтер	1	8789,6
Заведующий отделом	2	6872,01
Корректор выпускающий	1	5637,75
Корреспондент	1	6074,11
Оператор электронного набора и верстки	2	4851,25
Кассир	1	4330

Приложение 2
к постановлению администрации
Алтайского района
от «17» 03 2017 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда технического персонала Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Уставом Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда» (далее МКУ Редакция газеты «Сельская правда»).

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы оплаты труда и материального стимулирования технического персонала МКУ Редакция газеты «Сельская правда».

1.2. Размер заработной платы технического персонала МКУ Редакция газеты «Сельская правда» устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда производится из средств бюджета МО Алтайский район и формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и включает в себя:

2.1.1. должностной оклад (приложение);

2.1.2. повышающий коэффициент к должностному окладу по квалификационному уровню работникам учреждения за работу в сельской местности 1,25;

2.1.3. выплаты стимулирующего характера:

– ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты работы;

– за качество выполняемых работ;

– выплата за выслугу лет.

2.1.4. компенсационные выплаты, предусмотренные для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в размере 60 % от должностного оклада.

2.2. Основанием для начисления заработной платы является табель учета рабочего времени, утвержденный главным редактором.

2.3. Выплата заработной платы работников производится согласно статье 136 Трудового кодекса Российской Федерации, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

2.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.6. Заработная плата подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ техническому персоналу МКУ Редакция газеты «Сельская правда» устанавливаются в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда работников.

3.2. Выплата надбавки за интенсивность и высокие показатели работы может быть установлена в размере до 70 % от должностного оклада, предусмотренного штатным расписанием МКУ Редакция газеты «Сельская правда», и не должна превышать 5 должностных окладов в год.

Выплата надбавки за качество выполняемых работ может быть установлена в размере до 130 % от должностного оклада и не должна превышать 18 должностных окладов в год.

3.3. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях средств массовой информации.

Размеры надбавки (в процентах от оклада):

от 1 года до 3 лет – 10%;

от 3 до 5 лет – 15%;

от 5 до 10 лет – 20%;

от 10 до 20 лет – 30%.

Свыше 20 лет – 40%.

3.4. Основными критериями для установления надбавок являются:

– высокая производительность и напряженность работы;

– участие в выполнении важных работ, мероприятий;

– сложность, срочность выполняемой работы;

– обеспечение безаварийной работы;

– качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

– наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3.5. По решению главного редактора МКУ Редакция газеты «Сельская правда» техническому персоналу может быть снижен ранее установленный размер надбавок или прекращена их выплата при невыполнении критериев выплаты. Основанием для снижения размера надбавок или прекращения их выплаты является приказ главного редактора с указанием причин.

3.6. Надбавки выплачиваются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда МКУ Редакция газеты «Сельская правда», одновременно с заработной платой за проработанное время и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.7. Премирование может производиться единовременно, ежемесячно, по итогам работы за год. Ежемесячная выплата премии техническим работникам осуществляется от 10 до 30 % от должностного оклада. По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается премия в размере одного должностного оклада.

Решение о выплате премий принимается коллегией и оформляется приказом редактора.

4. Материальная помощь

4.1. Техническому персоналу МКУ Редакция газеты «Сельская правда» в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь:

4.1.1. При уходе работника в очередной отпуск материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

4.1.2. При уходе работника на пенсию выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4.1.3. В случае смерти близких родственников (родители, дети, супруги) выплачивается материальная помощь в размере до 10000 рублей.

4.2. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника, утвержденного главным редактором.

.

Приложение 1
к Положению об оплате труда технического персонала Муниципального казенного учреждения Редакция газеты «Сельская правда»

Должностные оклады технического персонала
Муниципального казенного учреждения
Редакция газеты «Сельская правда»

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад
Водитель-экспедитор	1	2868,59
Техничка	1	1665