Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 06 2018 № 288

с.Белый Яр

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется на базе Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется на базе Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Алтайского района Т.Н. Раменская

Приложение
к постановлению администрации
Алтайского района
от 15.06. 2018 № 288

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется на базе Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»

1. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
3. Организация информационного обеспечения граждан, юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов и оформление архивных справок.
4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.
5. Передача в аренду объектов недвижимого, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
6. Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества.
7. Выдача разрешения на строительство.
8. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.
9. Продление срока действия разрешения на строительство.
10. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
11. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
12. Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
13. Перевод земельных участков из одной категории в другую.
14. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
15. Подготовка градостроительных планов земельных участков.