Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 03. 2019 № 140

с.Белый Яр

О переименовании муниципального казенного учреждения «Алтайская районная правовая служба»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации и ликвидации казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Алтайский район, утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Алтайский район и внесения в них изменений, утвержденного постановлением главы муниципального образования Алтайский район от 28.12.2010 № 703, руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Алтайская районная правовая служба» в Муниципальное казенное учреждение «Центр организации закупок».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Центр организации закупок» (приложение).
3. Директору Муниципального казенного учреждения «Алтайская районная правовая служба» выполнить действия по регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Центр организации закупок» в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.С. Иванова, заместителя главы администрации Алтайского района по экономике и финансам.

Глава Алтайского района Т.Н. Раменская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алтайского района
от 29.03.2019 № 140

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»

с. Белый Яр
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр организации закупок» (далее – Учреждение) создано для повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район (далее – Закупка).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр организации закупок».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр закупок».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, д. 74.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Алтайского района.

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Алтайский район.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать со сведениями о полном наименовании и организационно-правовой форме, штамп, бланки.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является повышение эффективности использования бюджетных средств в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности размещения закупок, развитие добросовестной конкуренции,

повышение результативности осуществления закупок для нужд муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения проведения закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействует с заказчиками в целях подготовки заявок на размещение закупок товаров, работ, услуг, обоснования закупки, осуществляет их обработку с учетом финансового обеспечения.

2.3.2. Оказывает помощь заказчикам при:

а) разработке планов закупок и внесении изменений в планы закупок, в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), описания объекта закупки;

б) разработке планов-графиков и внесении изменений в планы-графики, в части обоснования НМЦК, описания объекта закупки.

2.3.3. Проверяет на соответствие Федеральному закону № 44-ФЗ следующую информацию в составе заявок заказчиков:

а) обоснование НМЦК;

б) техническое задание, проект муниципального контракта;

в) требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, при проведении запроса предложений, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости;

д) преимущества и ограничения, устанавливаемые в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4. На основании заявок заказчиков осуществляет формирование заявки на размещение совместной закупки (сводная заявка).

2.3.5. Осуществляет оказание консультационных услуг.

2.3.6. Осуществляет подготовку аналитических и справочных материалов в пределах своей компетенции.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Алтайский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алтайский район на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции администрации Алтайского района относятся:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Алтайский район относятся:

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Алтайского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Алтайский район.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения ответственно, добросовестно и разумно.

4.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;

разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Алтайского района.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

обеспечивать выполнение функций в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя или по решению суда.

6.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.