Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймағының пазы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020 № 19-пг

с. Белый Яр

О внесении изменений в Положение о порядке проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район, утвержденное постановлением главы муниципального образования Алтайский район от 03.03.2011 № 292

Руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район, утвержденное постановлением главы муниципального образования Алтайский район от 03.03.2011 № 292 следующие изменения:

Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия подает в письменной форме в администрацию Алтайского района уведомление на имя главы Алтайского района.

2.1.1. Уведомление о проведении публичного массового мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также публичных мероприятий, уведомление о проведении которых не требуется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях») в рабочее время в срок не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.1.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования

быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.1.3. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.1.4. В уведомлении указываются:

1) цель мероприятия;

2) форма мероприятия;

3) место (места) проведения мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

5) предполагаемое число участников публичного массового мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления.

К уведомлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

Для юридических лиц – копии учредительных документов;

Для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о регистрации;

Для физического лица – копия паспорта;

Программа проведения массового мероприятия.

2.2. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в срок не более четырех рабочих дней со дня его регистрации.».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Алтайского района Т.Н. Раменская