Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймағының устағ-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07. 2021 № 563

с. Белый Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Алтайского района от 15.12.2014 № 916

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Алтайского района от 15.12.2014 № 916 (в ред. от 30.06.2016 № 217, 26.10.2018 № 547, 06.05.2019 № 217, 02.10.2020 № 402) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.1:

в абзаце седьмом и восьмом цифры «2-15-85» заменить цифрами «3-32-30»;

в абзаце девятом цифры «17.00» заменить цифрами «16.12».

1.2. В разделе 2:

в пункте 2.2:

абзац пятнадцатый дополнить словами «им. И.С. Жаворонкова»;

в абзаце двадцать первом после слов «Летниковская основная школа» дополнить словами «им. В.А. Москвина»;

дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подсинский детский сад «Алёнка.»;

пункт 2.4 после слов «очная форма,» дополнить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр),».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в Правительство Республики Хакасия, являющегося учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при

его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, установленный настоящим Регламентом порядок обжалования не применяется.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Административным регламентом, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Сведения
о муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

№	Наименование организации	Адрес	Телефон, e-mail	Время для подачи заявления при личном приеме
1.	МБДОУ Аршановский детский сад «Торгаях»	655682, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Аршаново, ул. Победы, 21	8(39041) 2-74-02 ds_torgayh@ mail.ru ds-torgayh. ucoz.com	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
2.	МБДОУ Белоярский детский сад «Буратино»	655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Мира, 16 Б	8(39041) 3-30-82 ds_buratino@ mail.ru http://ds-buratino.lbihost.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
3.	МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок»	655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 242	8(39041) 3-37-61 ds_bkolosok@ mail.ru http://ds-bkolosok.lbihost.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
4.	МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»	655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр ул. Мира, 16 А	8(39041) 3-30-15 ds_bogonek@mail. ru bogonek.ucoz.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00

5.	МБДОУ Белоярский детский сад «Теремок»	655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Мира, 5 Б	8(39041) 3-30-78 ds_bteremok@ mail.ru http://dsbteremok.lbihost.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
6.	МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»	655666, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Кайбалы, пер. Проспектный, 2В	8(39041) 3-30-90 ds_solneshko@ mail.ru http://ds-solneshko.lbihost.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
7.	МБДОУ Кировский детский сад «Колокольчик»	655672, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Кирово, ул. Ленина, 107	8(39041) 2-61-99 ds_kkolokolchik@ mail.ru http://ds-kolokolchik.lbihost.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
8.	МБДОУ Краснопольский детский сад «Малышок»	655683, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Краснополье, ул. Строителей, 23	8(39041) 2-75-80 ds_kmalyshok@mail.ru http://ds-kmalyshok.lbihost.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
9.	МБДОУ Очурский детский сад «Колосок»	655674, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Очуры, ул. Советская, 113	8(39041) 2-45-89 ds_okolosok@ mail.ru http://okolosok.lbihost.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
10.	МБДОУ Подсинский детский сад «Алёнка»	655674, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Подсинее, пер. Школьный, 2	8(39041) 2-51-15 detsad_podsinee@ mail.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
11.	МБДОУ Подсинский детский сад «Радуга»	655670, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Подсинее, ул. Зеленая, 18 Б	8(39041) 2-56-67 ds_praduga@ mail.ru raduga.my1.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
12.	МБДОУ Новомихайловский детский сад «Зернышко»	655675, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Новомихайловка,	8(39041) 2-33-16 ds_zernyshko@mail.ru http://sayt16.lbihost.ru/	Понедельник -пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до

		ул. Кирова, 62		15.00
13.	Структурное подразделение МБОУ «Изыхская СШ» детский сад «Колобок»	655681, Республика Хакасия, Алтайский район, п. Изыхские Копи, ул. Октябрьская, 8	8(39041) 3-38-90 school_19_064@mail.ru izihschool.edusite.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
14.	Структурное подразделение Филиала МБОУ «Белоярская СШ» Летниковская ОШ им. В.А. Москвина» детский сад «Зернышко»	655676, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Летник, ул. Зеленая, 1	8(39041) 2-36-49 school_19_061@mail.ru bsh-school.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
15.	Структурное подразделение Филиала МБОУ «Белоярская СШ» Лукьяновская ОШ» детский сад «Радуга»	655665, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Лукьяновка, ул. Школьная, 2 А	8(39041) 2-34-31 school_19_070@rambler.ru bsh-school.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
16.	Структурное подразделение МБОУ «Новороссийская СШ» детский сад «Тополек»	655665, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Новороссийское, ул. Мира, 11	8(39041) 2-31-49 school_19_069@mail.ru mounovsoch.ucoz.ru/index	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
17.	МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С. Жаворонкова»	655673, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Алтай, пер. Школьный, 5	8(39041)2-61-41 altayschool-19-060@mail.ru http://altay-nh-ds.lbihost.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
18.	МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»	655682, Республика Хакасия, Алтайский район, аал Сартыков, ул. Мира 49	8(39041)2-74-04 school-19-058@mail.r sartykov.ucoz.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
19.	МБОУ «Смирновская НШ-ДС»	655683, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Смирновка, ул. Алтайская 56 а	8(39041)2-75-07 school-19-072@mail.ru http://smirnovka-noch.lbihost.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00
20.	МБОУ «Подсинская	655670,	8(39041)2-57-72	Понедельник

	СШ»	Республика Хакасия, Алтайский район, с. Подсинее, ул. Зеленая, 22	podsinee.school@mail.ru podsineeschool.edusite.ru	-пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00

».

1.5. Приложение 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Алтайского района В.А. Рудских