Приложение

СОГЛАСОВАН
руководитель Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район
_____ Е.В. Дутова
01.09 2021 г.

руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район
_____ А.Л. Ковалев
01.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Алтайского района
от 01.09. 2021 № 683
Глава Алтайского района
_____ Т.Н. Раменская

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Тёма»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Тёма» (далее – Учреждение) создано для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Тёма».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ Белоярский детский сад «Тёма».

1.5. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме – учреждение;

по типу – бюджетное;

по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Спортивная, 10.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район.

Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления Алтайского района и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Режим работы Учреждения определяется Учредителем и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за

детьми.

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность путем реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности – дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.8. Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

создавать консультативный пункт для родителей (законных представителей) и воспитанников, воспитывающихся в условиях семьи, и действовать на основании утвержденного Положения;

создавать группы кратковременного пребывания детей (реализация основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.12. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

3. Образовательные программы

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 3 года.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности в разном сочетании.

3.6. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической).

3.7. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации муниципального образования Алтайский район. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.3.3. Компетенция заведующего:

руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

совместно с Советом родителей и общественными организациями осуществление разработки, утверждения (по согласованию с учредителем) и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечение установления размеров окладов (должностных окладов) работников организации, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;

планирование, координация и осуществления контроля за работой педагогических и других работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействие деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечение представления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.3.4. Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.5. Заведующий несет персональную ответственность за:

достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

уровень квалификации работников;

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, перед воспитанниками и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

4.4.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.4.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.4.5. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

4.5.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников Учреждения;

определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

организация дополнительных образовательных услуг;

представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников, Педагогический совет (далее – коллегиальные органы управления Учреждением) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создаётся Совет родителей.

4.7.1. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) – орган самоуправления, избираемый сроком на один год, действующий в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете родителей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.7.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от дошкольной группы.

4.7.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.7.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.7.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения:

заседания созываются не реже одного раза в квартал;

заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7.6. Компетенция Совета родителей:

обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

участвует в привлечении финансовых средств для поддержки Учреждения;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей по поручению заведующего Учреждения;

взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, в том числе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.

4.7.7. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя; каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим.

4.7.9. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.1, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее – уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

6.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждением и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и

вступают в силу с даты, указанной в приказе, или с момента подписания приказа.

7.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения, нового Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения.

9.4. Вопросы неурегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.