Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймағының устағ-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10. 2022 № 714

с. Белый Яр

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Алтайского района от 25.09.2020 № 391 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Алтайского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алтайского района И.И. Войнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алтайского района
от 21.10. 2022 г. № 714

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Алтайский район.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий и (или) проектов (программ), взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом муниципального образования Алтайский район, ответственным за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития района (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами (соисполнителями и (или) исполнителями).

Соисполнителями являются исполнительные органы местного самоуправления Алтайского района, главные распорядители бюджетных средств, иные получатели средств бюджета Алтайского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Исполнитель – главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Алтайский район, являющийся ответственным за реализацию основных мероприятий муниципальной программы (в том числе не требующих финансового обеспечения).

Участники – иные получатели средств бюджета муниципального образования Алтайский район на выполнение работ, оказания услуг не являются соисполнителями и исполнителями программы и непосредственно участвуют в реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из принципа синхронизации сроков документов стратегического планирования муниципального

образования Алтайский район.

1.5. Муниципальная программа, планируемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается администрацией Алтайского района не позднее 01 декабря текущего финансового года.

1.6. Проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) подлежит антикоррупционной экспертизе.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальная программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Алтайский район, утвержденными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Алтайский район.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы (приложение 1);

2) паспорта подпрограмм по форме, аналогичной паспорту муниципальной программы, при этом ответственный исполнитель подпрограммы – это соисполнитель муниципальной программы, ответственный за реализацию конкретной подпрограммы;

3) текстовая часть;

4) приложения к текстовой части.

2.2.1. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

а) цели реализуемой муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Алтайского района в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования муниципального образования Алтайский и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);

измеримость (достижение цели можно измерить);

достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и четкой и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Необходимо избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность и осуществление функций органов местного самоуправления.

В формулировке цели недопустимо использовать значения показателей муниципальной программы, конечные результаты ее реализации.

б) задачи реализуемой муниципальной программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной

программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели и задач подпрограммы не допускается.

К формулировкам задач предъявляются требования, аналогичные требованиям к цели муниципальной программы, за исключением определения конечных результатов реализации муниципальной программы. Задача муниципальной программы (подпрограммы) должна определять конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) в совокупности с мероприятиями подпрограммы.

Для достижения цели муниципальной программы не рекомендуется формулировать более семи задач;

2.2.2. Приложения к текстовой части муниципальной программы содержат:

а) перечень и характеристику основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с показателями муниципальной программы (приложение 2).

Мероприятия необходимо формировать в разрезе задач муниципальной программы или в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм – в разрезе подпрограмм.

Наименование основного мероприятия программы не может дублировать наименование задачи подпрограммы.

б) перечень и характеристику целевых показателей (далее – показатели) муниципальной программы (подпрограмм) с их плановыми значениями по годам реализации муниципальной программы (приложение 3).

Количество показателей муниципальной программы (подпрограмм) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

При выборе состава показателей предпочтения отдаются показателям, характеризующим решение наиболее актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы по годам реализации.

Показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты реализации подпрограммы. Показатели муниципальной программы, характеризующие достижение цели, и подпрограмм не могут дублировать друг друга. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов.

Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) на дату окончания реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе рассчитанные накопительным итогом, являются конечными результатами реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы и подпрограмм должны

формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Алтайского района на среднесрочный период и долгосрочный период, а также объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствии с бюджетным прогнозом Алтайского района на долгосрочный период.

в) информацию о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы.

Данное приложение включает распределение средств бюджета Алтайского района и иных источников финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы, с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, по направлениям расходов с детализацией по отдельным мероприятиям, в том числе межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям поселений, по годам реализации муниципальной программы (приложение 4).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение в муниципальные программы изменений, касающихся изменения состава муниципальной программы (наименования и количества подпрограмм), а также объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограмм, основных мероприятий программы), является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Алтайский район в соответствии с бюджетным законодательством.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Алтайский район.

г) план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (приложение 5).

План реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем на основе предложений соисполнителей и исполнителей на очередной финансовый год и плановый период и содержит перечень подпрограмм, а также наиболее важных социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков реализации, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов.

Контрольное события – события, позволяющие оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий подпрограмм в течении года и оказывающее существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий являются определенная дата наступления и возможность однозначной оценки достижения (достигнуто и не достигнуто).

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Алтайского района.

В перечень муниципальных программ включаются муниципальные программы,

необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития Алтайского района и иных документов стратегического планирования.

Муниципальная программа исключается из перечня муниципальных программ в случае окончания ее реализации либо признания ее неэффективной и нецелесообразной по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы, либо в случае досрочного завершения реализации муниципальной программы на основании решения администрации Алтайского района путем внесения изменений в постановление администрации Алтайского района об утверждении перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов администрации Алтайского района на основании предложений исполнительных органов Алтайского района, заинтересованных в разработке муниципальной программы или являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы.

Проект постановления администрации Алтайского района о внесении изменений в перечень муниципальных программ вносится Управлением финансов администрации Алтайского района не позднее (25 октября) года, предшествующего году вступления в силу постановления администрации Алтайского района об утверждении новой муниципальная программы и/или о внесении соответствующих изменений в действующую муниципальную программу.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в году, предшествующему году, в котором планируется реализация муниципальной программы с учетом пунктов 1.5 и 1.6 Порядка.

3.4. В целях повышения эффективности планирования бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в части подготовки проектов муниципальных программ, разрабатываемых на очередной финансовый год и плановый период, а также действующих муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, ответственные исполнители муниципальных программ подготавливают проекты муниципальных программ и направляют их в Комиссию по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района для рассмотрения и дальнейшего утверждения проекта постановления либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу.

Пакет документов направляемых в Комиссию должен содержать следующую информацию.

1) информация по разрабатываемой муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств бюджета Алтайского района на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ
по разрабатываемой муниципальной программе

Наименование программы					
Цель программы					
Основное мероприятие, направление, показатель	Текущий год, базовое значение показателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Степень значимости основного мероприятия (направления расходов, показателя) для достижения цели (основного мероприятия) программы
Итого по программе (тыс. рублей)					
Наименование подпрограммы					
Цель подпрограммы/задача программы					
Основное мероприятие 1 (наименование)					
Направления расходов					
Направление 1 (тыс. рублей)					
Направление 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по основному мероприятию 1 (тыс. рублей)					
Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					

и т.д.					
Основное мероприятие 2 (наименование)					
Направления расходов					
Направление 1 (тыс. рублей)					
Направление 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по основному мероприятию 2 (тыс. рублей)					
Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					
и т.д.					
Итого по подпрограмме (тыс. рублей)					

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) описание текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы (масштаб существующей проблемы в Алтайском районе на данный момент), а также среднесрочных перспектив развития и возможных изменений условий в данной сфере;

б) обоснование соответствия цели и задач муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития Алтайского района;

в) информацию о включении основных мероприятий, направленных на реализацию муниципальных проектов, разработанных для достижения целей и показателей муниципальных программ;

г) информацию о показателях, позволяющих оценивать ход реализации муниципальной программы (степень решения задач) по годам с обоснованием их плановых значений (необходимо указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение;

д) сведения об основных мероприятиях с обоснованием потребности в финансовых ресурсах для их реализации и отражением степени значимости каждого из мероприятий для достижения цели и задач;

е) описание конечных результатов реализации муниципальной программы.

Далее проект постановления об утверждении муниципальной программы предоставляется в ревизионную комиссию Алтайского района на бумажном и электронном носителях не позднее 1 октября текущего финансового года для проведения экспертизы.

Ревизионная комиссия Алтайского района рассматривает представленные проекты муниципальных программ, готовит заключение и направляет на рассмотрение главе Алтайского района и в Комиссию.

Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в ревизионную комиссию Алтайского района.

В случае отрицательного заключения проект муниципальной программы подлежит доработке и направляется ответственным исполнителем на повторную экспертизу в Ревизионную комиссию Алтайского района в срок, не превышающий двух дней с момента получения отрицательного заключения. Ревизионная комиссия Алтайского района в срок, не превышающий трех дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы, рассматривает доработанный проект муниципальной программы и готовит заключение.

Ответственный исполнитель после получения заключения комиссии по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района и Ревизионной комиссии Алтайского района размещает проект муниципальной программы для публичного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале администрации Алтайского района не позднее 01 ноября текущего финансового года.

После публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы на согласование и утверждение в системе автоматизации делопроизводства и документооборота администрации Алтайского района «Дело» в срок до 25 ноября текущего финансового года.

Разработанная муниципальная программа должна быть утверждена Главой Алтайского района не позднее 01 декабря текущего финансового года.

После утверждения муниципальная программа размещается официальном сайте администрации Алтайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Алтайского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов администрации Алтайского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальная программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программой осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

5.2. Реализация муниципальной программой осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2.2 настоящего Порядка.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в состав основных мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на цели, задачи, конечные результаты муниципальной программы, утвержденные администрацией Алтайского района, и не приведут к ухудшению плановых значений показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

5.4. Внесение изменений в действующую муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ответственным исполнителем.

Основанием для подготовки документов по внесению изменений в действующую муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период является планируемое изменение объемов финансирования программы, а также существенные изменения структуры муниципальной программы (необходимость включения в состав муниципальной программы новых подпрограмм, основных мероприятий, направленных на решение задач, не реализуемых ранее в рамках муниципальной программы).

5.5. Для обоснования внесения в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период, ответственные исполнители муниципальной программы представляют на экспертизу в Комиссию по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района, указанные документы:

1) информация по действующей муниципальная программе, предлагаемой к финансированию за счет средств бюджета Алтайского района на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Информация о изменении ассигнований по мероприятиям муниципальной программы (наименование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Текущее финансирование	Изменения (+)	Изменения (–)	Итого
1.	2.	3.	4.		5.
1.	Мероприятие 1				
2.	Мероприятие 2				
3.	……				
4.	Всего по Программе				

2) проект постановления администрации Алтайского района о внесении изменений в муниципальную программу.

3) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

б) информацию о показателях, позволяющих оценивать эффект от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий муниципальной программы (указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий.

г) информация о изменении ассигнований по мероприятиям муниципальной программы.

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

а) ежемесячный сводный отчет о реализации муниципальных программ;

б) сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Ежемесячный сводный отчет о реализации муниципальных программ осуществляется Управлением финансов администрации Алтайского района на постоянной основе в целях контроля за ходом реализации всех муниципальных программ в соответствии с отчетами ответственных исполнителей, представленных по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку в сроки, указанные в подпункте «в» пункта 6.1 настоящего Порядка.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее – годовой отчет) подготавливается ответственными исполнителями и представляется в Управление финансов администрации Алтайского района не позднее 20 января года, следующего за отчетным (приложение 6). Управление финансов администрации Алтайского района формирует сводный отчет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Алтайского района не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

5.8. Оценка эффективности исполнения муниципальных программ подготавливается ответственными исполнителями и представляется в Управление финансов администрации Алтайского района не позднее 01 марта. Управление финансов администрации Алтайского района формирует сводный отчет об оценке эффективности исполнения муниципальных программ не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Алтайского района не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ, полученные в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Алтайского района предоставляются согласно приложению 10.

5.9. Ответственные исполнители муниципальных программ до 01 сентября текущего финансового года осуществляют подготовку внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями, полученными по итогам рассмотрения отчетов об эффективности реализации муниципальных

программ Алтайского района.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и исполнителей муниципальной программы при ее разработке и реализации

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) представляет ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за окончанием месяца и по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным, в Управление финансов администрации Алтайского района отчет о реализации муниципальной программы (приложение 6);

г) запрашивает у соисполнителей и исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление финансов администрации Алтайского района;

е) запрашивает у соисполнителей и исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.2. Соисполнители:

а) осуществляют управление исполнителями основных мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы в части реализуемых ими основных мероприятий или подпрограмм;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ежемесячных, годовых отчетов;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

6.3. Исполнители:

а) осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Алтайского района(наименование)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	
Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Срок реализации		Конечные результаты	Основные направления реализации	Связь с показателями муниципальная программы (номер показателя, характеризующего результат реализации основного мероприятия)
			начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа						
2	Задача 1/Подпрограмма 1						
3	Основное мероприятие 1.1						
4	Основное мероприятие 1.2						
5	...						
6	Задача 2/Подпрограмма 2						
7	Основное мероприятие 2.1						
8	Основное мероприятие 2.2						
9	...						
10	Задача 3/Подпрограмма 3						
11	И так далее						

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Значения показателя по годам					
		базовый год	первый год реализации муниципальной программы	второй год реализации муниципальной программы	третий год реализации муниципальной программы	...	последний год реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа (наименование)						
	Показатель 1						
	Показатель 2						
	...						
	Подпрограмма 1						
	Показатель 1.1						
	Показатель 1.2						
	...						
	Подпрограмма 2						

	Показатель 2.1						
	Показатель 2.2						
	...						

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, задачи, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель и (или) участник	Объемы бюджетных ассигнований по годам			
			Очередной финансовый год (n)	Первый год планового периода (n + 1)	Второй год планового периода (n + 2)	(n + ...) год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа					
2	Задача 1/Подпрограмма 1					
3	Основное мероприятие 1.1					
4	Основное мероприятие 1.2					
5	.....					

6	Задача 2/Подпрограмма 2					
7	Основное мероприятие 2.1					
8	Основное мероприятие 2.2					
9	и т.д.					

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ПЛАН
реализации муниципальной программы на
очередной финансовый год и плановый период

N п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события	Ответственный исполнитель (РОГВ/ФИО)	Срок реализации (дата)	Ожидаемый результат реализации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					
					всего на очередной финансовый год и плановый период	в том числе на очередной финансовый год				
						всего	республиканский бюджет Республики Хакасия	консолидированные бюджеты муниципальных образований	федеральный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1		X							

1.1	контрольное событие			X	X	X	X	X	X	X
1.2	контрольное событие и т.д.			X	X	X	X	X	X	X
2	Подпрограмма 2		X							
2.1	контрольное событие			X	X	X	X	X	X	X
2.2	контрольное событие			X	X	X	X	X	X	X
	и т.д.									
3	Итого по муниципальная программе		X							

Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации муниципальная программы

№ п./п.	Наименование муниципальных программ	Итого по программе	финансирование за счет средств всех бюджетов												Примечания (причины частичного или полного неисполнения каких-либо основных мероприятий программы,
			финансирование за счет средств бюджета МО Алтайский район				финансирование за счет средств бюджета Республики Хакасия				финансирование за счет средств Федерального бюджета				
			Сумма на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы	% исполнения с начала года	Сумма на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы	% исполнения с начала года	Сумма на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы	% исполнения с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа															
Задача 1/Подпрограмма 1															
	Основное мероприятие 1.1														

	Основное мероприятие 1.2														
	...														
	Задача 2/Подпрограмма 2														
	Основное мероприятие 2.1														
	Основное мероприятие 2.2														
	...														
	Задача 3/Подпрограмма 3														
	И так далее														

Приложение 7

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Алтайского района (далее - Порядок) определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Алтайского района (далее - муниципальная программа), позволяющей установить степень достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели (далее – показатель), указанные в соответствующем приложении к текстовой части муниципальной программы, в соответствии с приложением 3 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района, утвержденному настоящим постановлением.

3. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется путем присвоения каждому показателю соответствующего балла:

при достижении планового значения показателя либо при его превышении – плюс 1 балл;

при недостижении планового значения показателя - минус 1 балл;

отрицательное значение – эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов – эффективность находится на уровне предыдущего года;

положительное значение – эффективность повысилась по сравнению предыдущим годом.

4. Оценка эффективности реализации муниципальная программы устанавливается по итогам сводной оценки достижения плановых значений по следующим критериям:

если менее 50 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается неэффективной;

если 50 – 90 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) имеет средний уровень эффективности;

если 90 – 100 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается эффективной.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы и оформляется в виде отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Данный отчет направляется до 01 марта года, следующего за отчетным, в

Управление финансов администрации Алтайского района для подготовки сводного отчета об исполнении муниципальных программ с оценкой достижения результатов.

7. Сводный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Алтайского района не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Алтайского района

(Форма)

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации муниципальной программы Алтайского района за _____ год
(наименование муниципальной программы Алтайского района, годы ее реализации, ответственный исполнитель)

Наименование	Единица измерения	Значение целевого показателя		Оценка в баллах
		утверждено в муниципальной программе	достигнуто	
Муниципальная программа				
Показатель 1				
Показатель 2				
и т.д.				
Сводная оценка	x	x	x	
Подпрограмма муниципальной программы				
Показатель 1				
Показатель 2				
и т.д.				
Сводная оценка по подпрограмме	x	x	x	
Итоговая сводная оценка по муниципальная программе	x	x	x	
Оценка эффективности муниципальная программы по итоговой сводной оценке	%			

Подпись руководителя _____