

Согласовано:
Руководитель УКА
Алтайского района
Л.Аршанова Л.И. Аршанова
«15» 05 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУК
«Алтайская ЦРБ»
Л.А. Трефилова
2019 г.

**Положение
о порядке предоставления дополнительных платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Алтайская центральная районная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 05.12.2017), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 03.07.2016), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 30-ЗРХ (ред. от 14.07.2017) «О культуре в Республике Хакасия» (принят ВС РХ 21.06.2006), Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека» (МБУК «Алтайская ЦРБ»).

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения МБУК «Алтайская ЦРБ».

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека».

1.4. Учреждение вправе предоставлять дополнительные услуги в целях наиболее полного, комфорtnого и качественного удовлетворения потребностей населения и организаций в библиотечном обслуживании при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

1.5. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств в рамках муниципального задания.

1.6. Дополнительные платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (в ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных библиотечных услуг.

1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных библиотечных услуг.

1.8. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги согласно «Перечня платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека», являющегося неотъемлемым приложением данного положения.

1.9. Учреждение по требованию получателя услуги обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах учреждением.

2. Порядок оказания дополнительных платных услуг

2.1. Основанием для оказания платной услуги служит личное обращение потребителя услуги в библиотеку.

2.2. Оплата за оказанные платные услуги производится на основании «Прейскуранта цен на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Алтайская центральная районная библиотека» (Приложение № 2), по видам услуг, указанных в «Перечне платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека» (Приложение №1).

2.3. Расчеты за предоставленные услуги при расчете получателем услуги наличными денежными средствами производятся с применением бланков строгой отчетности (квитанции, утвержденных в установленном законом порядке), при расчете получателем услуги безналичным путем – перечислением денежных средств на расчетный счет МБУК «Алтайская ЦРБ», после подписания актов выполненных работ.

2.4. Услуги по копированию документов из фонда МБУК «Алтайская ЦРБ» предоставляются в объеме, не нарушающем действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности (IV часть Гражданского кодекса РФ, ст.1273,1274,1275,1281,1282) и требований по сохранности книжных фондов.

2.5. В соответствии с действующим законодательством не производится запись на электронные носители копий изданий, в т.ч. фрагментов, защищенным авторским правом.

Заказанные копии фрагментов таких изданий распечатываются на бумаге с временного файла, который уничтожается после вывода в печать. Распечатанные страницы выдаются пользователю.

2.6. Не разрешается пользователям вести в библиотеке кино – и фотосъемку полученных изданий.

3. Перечень дополнительных платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных услуг МБУК «Алтайская ЦРБ» содержит перечень наименований, предоставляемых услуг на текущий момент, цену услуги.

3.2. Перечень формируется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета МО Алтайский район деятельности, потребительского спроса, возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. На некоторые виды услуг учреждением разрабатываются отдельные положения.

3.4. На оказание дополнительной платной услуги составляется калькуляция расходов. Калькуляция утверждается руководителем учреждения, и согласовывается с руководителем УКА Алтайского района.

3.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

4.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем УКА Алтайского района, исходя из спроса и предложения на виды услуг на основе экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- коммунальные услуги;
- прочие работы и услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является отчетный календарный год.

4.4. Период действия установленных тарифов не менее одного года.

4.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные тарифы на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.6. Установленные тарифы на платные услуги являются едиными для всех потребителей (Приложение №2). При подготовке и проведении отдельных мероприятий может применяться корректирующий коэффициент: повышающий до 50% – за сжатые сроки подготовки и проведения мероприятия, понижающий до 30% – за социальную составляющую проведения мероприятия (для льготной категории граждан). Определение цены на проведение мероприятия, на которое не установлены тарифы, производится на основании сметы затрат.

4.7. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.8. Безналичные расчеты производятся через кредитные учреждения и зачисляются на лицевой счет Учреждения для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Расчеты за предоставленные платные услуги наличными денежными средствами производится с применением бланков (квитанций) строгой отчетности.

4.10. Наличные денежные средства, полученные за предоставленные платные услуги, ежедневно сдаются подотчетным лицом Учреждения через кредитные учреждения на лицевой счет Учреждения для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Аккумулирующиеся наличные денежные средства в структурных подразделениях МБУК «Алтайская ЦРБ», оказывающие дополнительные платные услуги ежедневно сдаются руководителем структурного подразделения по акту приема-сдачи денежных средств материально-ответственному лицу МБУК «Алтайская ЦРБ», назначаемому приказом руководителя учреждения.

При невозможности ежедневной сдачи заработанных денежных средств библиотеками-филиалами, заработанные денежные средства сдаются еженедельно в первый рабочий день недели.

5.2. Материально-ответственное лицо МБУК «Алтайская ЦРБ» сдают собранные денежные средства в централизованную бухгалтерию УКА Алтайского района не реже одного раза за месяц по приходно-кассовому ордеру, согласно реестру бланков строгой отчетности.

5.3. Порядок зачисления денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг на основные уставные цели и задачи Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, руководствуясь действующим законодательством.

5.5 Финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой расходов по платным услугам производится через централизованную бухгалтерию УКА Алтайского района на основании заявки, утвержденной руководителем учреждения.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

6.1. Учреждение обязано предоставлять потребителю полную и достоверную информацию об оказываемых библиотечных услугах.

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте в библиотеке размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального бюджетного учреждения;
- «Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека»;
- Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека».

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранта цен на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Алтайская центральная районная библиотека» (Приложение №2) по видам услуг, определенных «Перечнем платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алтайская центральная районная библиотека» (Приложение №1).

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции УКА Алтайского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органами местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию дополнительных платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за оказание платных библиотечных услуг структурными подразделениями МБУК «Алтайская ЦРБ» несут библиотекари подразделений, в целом Учреждение, в т. ч. нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.