



Российская Федерация
Республика Хакасия
Совет депутатов Алтайского района

РЕШЕНИЕ

23 04.2015

№ 26

с.Белый Яр

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район

В соответствии с частью 4 статьи 6(1) Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», руководствуясь статьями 17, 24 Устава муниципального образования Алтайский район, Совет депутатов Алтайского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законности, правопорядка, противодействию и профилактике коррупции (Кауфман Л.С.)

3. Настоящее Решение направить главе Алтайского района В.Д. Пономаренко для подписания и обнародования.

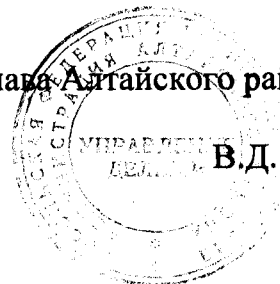
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Алтайского района



С.И. Майякин

Глава Алтайского района



В.Д. Пономаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
Алтайского района
от «23» 04 2015 № 26

**ПОРЯДОК
ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ, СТОРОНОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ЛИЦО,
ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район (далее - Порядок), определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в его деятельности.

2. В соответствии с Законом Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» под конфликтом интересов при замещении муниципальных должностей в Республике Хакасия понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей по замещаемой должности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей по замещаемой должности, понимается возможность получения лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Хакасия, при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов в течение 30 дней с момента возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано в письменной форме незамедлительно до совершения действия (бездействия), с которым связано возникновение личной заинтересованности, уведомить об этом постоянную комиссию Совета депутатов Алтайского района мандатную, по вопросам законности, правопорядка, противодействию и профилактике коррупции (далее – Комиссия) и самостоятельно принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в виде отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район, обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование Комиссии Совета депутатов Алтайского района осуществляется путем составления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в течение трёх суток с момента его поступления.

8. При приеме уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Алтайский район, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Регистрацию и ведение журнала регистрации уведомления в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка осуществляет постоянная Комиссия Совета депутатов Алтайского района.

10. В уведомлении лицо, замещающее муниципальную должность, должно указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

11. Совет депутатов Алтайского района на ближайшей сессии со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее - Комиссия). Одновременно с принятием решения о проведении проверки Совет депутатов Алтайского района утверждает порядок проведения указанной проверки и состав Комиссии, которой поручается ее проведение. На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов,

передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

12. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

13. По результатам своей работы Комиссия дает одно из следующих заключений:

- 1) об отсутствии конфликта интересов;
- 2) о наличии конфликта интересов.

При принятии решения о наличии конфликта интересов комиссия подготавливает рекомендации о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

Указанные в настоящем пункте материалы передаются в Совет депутатов Алтайского района.

14. Совет депутатов Алтайского района рассматривает представленные Комиссией материалы на ближайшей сессии со дня окончания срока проверки и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии конфликта интересов;
- 2) о наличии конфликта интересов и применении мер по его предотвращению и (или) урегулированию с учетом рекомендаций комиссии.

15. После принятия Советом депутатов Алтайского района решения о наличии конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и применения мер по его предотвращению и (или) урегулированию на официальном сайте Совета депутатов Алтайского района размещается информация о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его предотвращению и (или) урегулированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение 1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов,
стороной которого является лицо,
замещающее муниципальную должность
в органах местного самоуправления
муниципального образования Алтайский
район

Форма
уведомления о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов лица, замещающего муниципальную должность
в органах местного самоуправления муниципального
образования Алтайский район

В постоянную комиссию Совета
депутатов Алтайского района
мандатную, по вопросам законности,
правопорядка, противодействию и
профилактике коррупции
от _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
лица, замещающего муниципальную должность
в органах местного самоуправления муниципального
образования Алтайский район

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

