



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймагының устаф-пастаа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03. 2020

№ 45-р

с. Белый Яр

О Комиссии по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района

В соответствии с постановлением администрации Алтайского района от 25.09.2018 № 479 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Алтайского района», в целях оптимизации программного принципа планирования и исполнения бюджета муниципального образования Алтайский район, при администрации Алтайского района, руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район:

1. Создать Комиссию по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района.
2. Утвердить Положение о Комиссии по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района (приложение 2).

Глава Алтайского района

Т.Н. Раменская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Алтайского района

от «11» 03. 2020 № 45-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по программному планированию бюджета при администрации
Алтайского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по программному планированию бюджета при администрации Алтайского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Алтайский район, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского района, решениями Совета депутатов Алтайского района, настоящим положением.

2. Цели и функции комиссии

2.1. Комиссия образована в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта районного бюджета, повышения качества подготовки и согласования муниципальных программ, а также разработки предложений по организации реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории района с различными формами государственной и муниципальной поддержки.

2.2. Для реализации указанных целей Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ, при необходимости принимает решение о направлении муниципальных программ на доработку;

2.2.2. выносит решение по включению муниципальных программ в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года и (или) планового периода;

2.2.3. формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года и (или) планового периода и направляет на рассмотрение и утверждение главе администрации Алтайского района;

2.2.4. рассматривает и согласовывает проекты изменений в действующие муниципальные программы, вносимые ответственными исполнителями, при необходимости принимает решение о направлении проектов изменений в муниципальные программы на доработку;

2.2.5. рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку эффективности исполнения муниципальных программ;

2.2.6. заслушивает на своих заседаниях ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций:

3.1.1. взаимодействует с органами местного самоуправления, Советом депутатов Алтайского района, а также юридическими и физическими лицами – инициаторами постановки проблем для программной разработки;

3.1.2. запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления района, организаций необходимые информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. рассматривает возможность привлечения средств республиканского бюджета Республики Хакасия, внебюджетных источников;

3.1.4. вносит в администрацию Алтайского района предложения, касающиеся разработки и исполнения муниципальных программ;

3.1.5. осуществляет иные действия, связанные с реализацией цели образования Комиссии и осуществлением функций Комиссии.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью и контроль выполнения решений Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Ежегодно при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

4.4.1. ответственные исполнители, отвечающие за разработку и реализацию муниципальных программ в срок до 1 августа направляют в Комиссию проект постановления, предусматривающий утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований;

4.4.2. Комиссия рассматривает проекты муниципальных программ и в течение 10 рабочих дней выносит предложения и замечания по доработке муниципальных программ;

4.4.3. ответственные исполнители за разработку и реализацию муниципальных программ в случае наличия замечаний по проекту постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, дорабатывают ее в течении трех рабочих дней и повторно направляют на рассмотрение в Комиссию.

4.5. Комиссия рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку эффективности реализации муниципальных программ.

В случае несоответствия фактических результатов выполнения программы показателям результативности, предусмотренным программой, Комиссия принимает решение о корректировке целей и сроков реализации программы, перечня программных мероприятий, объема финансирования программ за счет средств бюджета муниципального образования Алтайский район на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации программы.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

Решения, принятые на Комиссии оформляются заключением, которое подписывает председатель Комиссии, либо председательствующий на заседании Комиссии его заместитель.

Заключение является основанием для направления проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в действующие муниципальные программы на утверждение главе администрации Алтайского района.

4.8. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор документов (в том числе проекты программ), необходимых для рассмотрения вопросов Комиссии;

организует проведение анализа и рассмотрение документов соответствующими структурными подразделениями администрации Алтайского района;

знакомит членов Комиссии с представленными на рассмотрение документами и заключениями;

готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений, обеспечивает оформление протоколов заседаний и подведение итогов голосования.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Алтайского района

от « 11 » 03 2020 № 45-р

СОСТАВ

комиссии по программному планированию бюджета
при администрации Алтайского района

- Иванов
Владимир Сергеевич – заместитель главы администрации Алтайского района,
председатель комиссии;
- Карпенко
Ольга Геннадьевна – руководитель Управления финансов администрации
Алтайского района, заместитель председателя
комиссии;
- Келлер
Елена Анатольевна – начальник отдела бюджетного планирования
Управления финансов администрации Алтайского
района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аршанова
Людмила Ивановна – руководитель Управления культуры администрации
Алтайского района;
- Доброва
Наталья Васильевна – заместитель главы администрации Алтайского района;
- Дутова
Елена Валерьевна – руководитель Управления образования
администрации муниципального образования
Алтайский район;
- Конева
Светлана Александровна – председатель ревизионной комиссии Алтайского
района (по согласованию);
- Манджиева
Наталья Петровна – начальник отдела спорта, туризма и молодежной
политики администрации Алтайского района;
- Ростовцева
Мария Сергеевна – начальник отдела юридической и кадровой работы
администрации Алтайского района;
- Рудских
Виктор Алексеевич – первый заместитель главы администрации Алтайского
района;
- Сапожников
Артем Владимирович – исполняющий обязанности начальника отдела
сельского хозяйства администрации Алтайского района;
- Сафронов
Василий Васильевич – руководитель Управления жилищно-коммунального
хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и
связи администрации Алтайского района.