



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава Алтайского района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 12 2016

№ 40-рп

Белый Яр

Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района на 2017 год

Руководствуясь ч. 2 ст. 23 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями от 23.05.2016). Законом Республики Хакасия от 04.10.2012 № 106-ЗРХ «Об архивном деле в Республике Хакасия» (с изменениями от 10.06.2014), в целях полного и своевременного комплектования муниципального архива документами постоянного срока хранения, упорядочения документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района, руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район,

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района на 2017 год (приложение).

2. Обеспечить руководителям организаций (предприятий), включенных в график передачу документов на хранение, предоставление описей для утверждения в муниципальный архив в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Алтайского района Шпаковскую Н.В.

Глава Алтайского района

В.Д. Пономаренко

Приложение  
к распоряжению администрации  
Алтайского района  
от 13.12 2016 г. № 40-р

**ГРАФИК**  
согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования  
муниципального архива администрации Алтайского района на 2017 год.

№№ п/п	Наименование предприятий, учреждений, организаций.	Согласование номенклатур		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из учреждений в архивный отдел		
		Срок представле- ния в архив	Дата согласова- ния	Срок представле- ния описей в архив	Количество дел Постоянного хранения	Личного состава	Дата утвержде- ния описей ЭПК комитета	Срок переда- чи	Количество постоянного хранения	Отметка о приёмке дел в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Администрация Алтайского района	1 кв.		3 кв.	24 2015	20 2015		4 кв.	48 2011	
2.	Администрация Аршановского сельсовета	1 кв.						1 кв.	16 2011-2012	
3.	Администрация Белоярского сельсовета	1 кв.						1 кв.	34 2011-2012	
4.	Администрация Изьхского сельсовета	1 кв.						1 кв.	18 2011-2012	
5.	Администрация Кировского сельсовета	1 кв.						1 кв.	18 2011-2012	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Администрация Краснопольского сельсовета	1 кв.						1 кв.	21 2011-2012	
7.	Администрация Новомихайловского сельсовета	1 кв.						1 кв.	16 2011-2012	
8.	Администрация Новороссийского сельсовета	1 кв.						1 кв.	20 2011-2012	
9.	Администрация муниципального образования Очурский сельсовет	1 кв.						1 кв.	12 2011-2012	
10.	Администрация Подсинского сельсовета	1 кв.						1 кв.	18 2011-2012	
11.	Муниципальное бюджетное учреждение редакция газеты «Сельская правда»	1 кв.		2 кв.	3 2015-2016	5 2015-2016		1 кв.	3 2011-2012	
12.	Управление финансов и экономики администрации Алтайского района	1 кв.						2 кв.	28 2011-2012	
13.	Управление образования администрации Алтайского района	1 кв.		4 кв.	17 2013/2014	19 2013/2014		3 кв.	16 2010/2011	
14.	Управление культуры и кино администрации Алтайского района	1 кв.		2 кв.	20 2015-2016	15 2015-2016		2 кв.	20 2011-2012	
15.	Управление социальной поддержки населения муниципального образования Алтайский район	1 кв.		2 кв.	6 2016	10 2016				
16.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Алтайского района	1 кв.		4 кв.	6 2015-2016			4 кв.	6 2011-2012	

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
17.	Отдел ЖКХ, промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры администрации Алтайского района			4 кв. 2015-2016	10 2015-2016			4 кв. 2011-2012	14 2011-2012	
18.	Алтайское районное потребительское общество	1 кв.		3 кв. 2015-2016	4 2015-2016		3 кв. 2011-2012	8 2011-2012		
		<b>Итого:</b>		<b>94</b>	<b>73</b>			<b>316</b>		