



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11. 2015

№ 513·р

Белый Яр

Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района на 2016 год

Руководствуясь ч. 2 ст. 23 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции от 04.10.2014), Законом Республики Хакасия от 04.10.2012 № 106-ЗРХ «Об архивном деле в Республике Хакасия», в целях полного и своевременного комплектования муниципального архива документами постоянного срока хранения, упорядочения документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района, руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район,

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района на 2016 год (приложение).

2. Обеспечить руководителям организаций (предприятий), включенных в график передачу документов на хранение, предоставление описей для утверждения в муниципальный архив в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Алтайского района Шпаковскую Н.В.

Глава Алтайского района

В.Д. Пономаренко

Приложение
к распоряжению администрации Алтайского
района от «23» 11 2015 г. № 513р

ГРАФИК

об утверждении согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива администрации Алтайского района на 2016 год.

№№ п/п	Наименование предприятий, учреждений, организаций.	Согласование номенклатур		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из учреждений в архивный отдел		
		Срок представле- ния в архив	Дата согласова- ния	Срок представле- ния описей в архив	Количество дел		Дата утвержде- ния описей ЭПМК комитета	Срок передачи	Количество постоянного хранения	Отметка о приеме дел в архив
					Постоянного хранения	Личного состава				
					Крайние даты	Крайние даты			Крайние даты.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Администрация Алтайского района	1 кв.		4кв.	<u>24</u> 2013	<u>20</u> 2013		4 кв.	<u>33</u> 2010	
3	Территориальная избирательная комиссия Алтайского района	1 кв.		1кв.	<u>14</u> 2014					
4	Администрация Аршановского сельсовета	1 кв.		2кв.	<u>16</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				
5	Администрация Белоярского сельсовета	1 кв.		3кв.	<u>34</u> 2013-2014	<u>10</u> 2013-2014				
6	Администрация Изыхского сельсовета	1 кв.		3кв.	<u>18</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				
8	Администрация Краснопольского сельсовета	1 кв.		2кв.	<u>21</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Администрация Новомихайловского сельсовета	1 кв.		2 кв.	<u>16</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				
10	Администрация Новороссийского сельсовета	1 кв.		3 кв.	<u>20</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				
11	Администрация муниципального образования Очурский сельсовет	1 кв.		4 кв.	<u>12</u> 2013-2014	<u>3</u> 2013-2014				
12	Администрация Подсинского сельсовета	1 кв.		4 кв.	<u>18</u> 2013-2014	<u>5</u> 2013-2014				
14	Управление финансов и экономики администрации муниципального образования Алтайский район	1 кв.		4 кв.	<u>28</u> 2013-2014	<u>2</u> 2013-2014		3 кв.	<u>15</u> 2010	
15	Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район	1 кв.		3 кв.	<u>17</u> 2012/2013	<u>19</u> 2012/ 2013				
18	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район	1 кв.		4 кв.	<u>3</u> 2014					
19	Отдел ЖКХ, промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры администрации Алтайского района			4 кв.	<u>8</u> 2014					

Итого: 249

84

48