



Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава Алтайского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » 04 2015

№ 11-ПТ

с. Белый Яр

О внесении изменений и дополнений в Распоряжение главы муниципального образования Алтайский район от 27.08.2010 № 365-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Алтайский район»

В целях приведения правовых актов администрации Алтайского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Алтайский район, утвержденное Распоряжением главы муниципального образования Алтайский район от 27.08.2010 N 365-р, следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте распоряжения слова «администрация муниципального образования Алтайский район» заменить словами «администрация Алтайского района» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Алтайского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, и при исполнении служебных обязанностей не находящийся в отношениях непосредственного подчинения с муниципальным служащим, являющимся председателем комиссии, секретарь и члены комиссии.»

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«а) первый заместитель главы администрации либо, в случае его отсутствия, уполномоченное первым заместителем главы администрации должностное лицо (председатель комиссии), начальник отдела юридической и кадровой работы (заместитель председателя комиссии), главный специалист по кадрам (секретарь комиссии);

б) муниципальные служащие администрации Алтайского района и ее структурных подразделений;

в) представители организаций и учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой.»

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Глава Алтайского района вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Алтайского района;

б) представителя Алтайского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Алтайского района.»

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав по согласованию с организациями и учреждениями, Общественной палатой Алтайского района, с Алтайским районным советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Алтайского района, на основании запроса, подписанного главой Алтайского района.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

1.6. В пункт 15 внести следующие изменения:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«поступившее в установленном порядке в Отдел юридической и кадровой работы администрации Алтайского района:

письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района и ее структурных подразделениях должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предоставление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона Республики Хакасия от 3 июня 2013 г. N 48-ЗРХ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам» (далее - Закон Республики Хакасия О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам);»;

в) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Алтайского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в администрации Алтайского района должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.7. Дополнить пунктами 16(1) - 16(3) следующего содержания:

«16(1). Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в администрации Алтайского района должность муниципальной службы, в Отдел юридической и кадровой работы администрации Алтайского района. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Отделе юридической и кадровой работы администрации Алтайского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями). Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16(2). Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16(3). Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается Отделом юридической и кадровой работы администрации Алтайского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в исполнительном органе должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.8. Подпункт «а» пункта 17 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17(1) и 17(2) настоящего Положения»;

1.9. Дополнить пунктами 17 (1) и 17(2) следующего содержания:

«17(1). Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17(2). Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.10. Пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.11. Подпункты «а» и «б» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.»

1.12. Дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:

«24(1). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Республики Хакасия «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Республики Хакасия «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в орган прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

1.13. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия принимает иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 24(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

1.14. Дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:

«25(1). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в администрации Алтайского района должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О

противодействию коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Алтайского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.15. Дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Алтайского района, вручается гражданину, замещавшему в администрации Алтайского района должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алтайского района Кырова В.В.

Глава Алтайского района



В.Д. Пономаренко