

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКИЙ РАЙОН

(с изменен. от 22.05.2008 № 42, от 11.06.2009 № 45, от 28.06.2012 № 44,
от 27.09.2012 № 69, от 30.10.2015 № 74, от 18.11.2019 № 58, от 22.04.2021 № 18,
от 14.04.2022 № 27, от 06.04.2023 № 68, от 12.10.2023 № 116)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКИЙ РАЙОН

(с изменен. от 22.05.2008 № 42, от 11.06.2009 № 45, от 28.06.2012 № 44,
от 27.09.2012 № 69, от 30.10.2015 № 74, от 18.11.2019 № 58, от 22.04.2021 № 18,
от 14.04.2022 № 27, от 06.04.2023 № 68)

Регламент Совета депутатов муниципального образования Алтайский район – нормативный правовой акт, принятый на основании федерального законодательства, законодательства Республики Хакасия, Устава муниципального образования Алтайский район и регулирует порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования Алтайский район, постоянных комиссий и аппарата Совета депутатов муниципального образования Алтайский район.

Глава 1. Общие положения

СТАТЬЯ 1. Совет депутатов муниципального образования (далее - МО) Алтайский район, является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления (далее - Совет депутатов).

СТАТЬЯ 2. Совет депутатов в пределах своих полномочий решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия и законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Алтайский район (далее – Устав), настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов, отнесенные к компетенции Совета депутатов, ответственности перед населением муниципального образования.

Основной формой работы Совета депутатов является сессия.

(Совет депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий).

Сессия Совета депутатов состоит из заседаний Совета депутатов. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Сессии Совета депутатов проводятся открыто и освещаются в средствах массовой информации. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет депутатов в праве проводить закрытые заседания.

Порядок созыва и проведения сессии Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

СТАТЬЯ 4- утратила силу- Решение Совета депутатов Алтайского района от 12.10.2023 № 116.

СТАТЬЯ 5. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и численный состав аппарата.

В структуру Совета депутатов входят: председатель Совета депутатов, аппарат Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов создается для организационного, правового материально - технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи комиссиям Совета, депутатам и действует на основе Положения об аппарате Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов. Депутат не может занимать должность в аппарате Совета депутатов.

СТАТЬЯ 6. Гарантии беспрепятственного осуществления прав депутата Совета депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия и Законом Республики Хакасия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Хакасия.

Глава 2.

Начало работы Совета депутатов. Порядок подготовки и проведения сессий Совета депутатов

СТАТЬЯ 7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Председатель Совета депутатов (или заместитель председателя) не позднее десяти дней после избрания Совета депутатов в правомочном составе организует проведение первого заседания организационного комитета по подготовке первой сессии Совета депутатов (далее – организационный комитет).

Организационный комитет формируется из числа депутатов нового созыва.

Организационный комитет избирает из своего состава руководителя организационного комитета и его заместителя.

Организационный комитет прекращает свои полномочия после образования на первой сессии Совета депутатов нового созыва органов Совета депутатов, предусмотренных статьей 8 настоящего Регламента.

Организационный комитет:

- формирует проект порядка работы первой сессии Совета депутатов нового созыва, повестку дня первой сессии Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

- готовит предложения по составу счетной комиссии, секретариата, избираемых Советом депутатов в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента;

- решает иные вопросы организации первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов организационного комитета.

Первую сессию Совета депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии Алтайского района и ведет ее до избрания председателя Совета депутатов нового созыва. Он зачитывает решение избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов и главы муниципального образования Алтайский район.

После избрания председателя Совета депутатов нового созыва сессию ведет председатель Совета депутатов.

С началом работы Совета депутатов нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

СТАТЬЯ 8. На первой сессии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает: счетную комиссию, секретариат (секретаря).

По данным вопросам Совет депутатов принимает решения.

В начале заседания сессии Совет депутатов обсуждает и принимает повестку дня сессии (далее – повестка дня).

Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов. Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения представительного органа муниципального образования.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

После утверждения повестки дня Совет депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется по решению Совета депутатов.

Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

Протокол сессии Совета депутатов ведется и оформляется аппаратом Совета депутатов и подписывается председательствующим и секретарем сессии, избираемым из числа депутатов.

СТАТЬЯ 9. Секретариат сессии (секретарь):

организует регистрацию депутатов;

ведет запись желающих выступить в прениях, принимает заявления о

предоставлении слова, указывает время их поступления;
регистрирует запросы и обращения депутатов, заявления и иные обращения, поступившие в адрес сессии;
информирует председательствующего на сессии о записавшихся для выступлений и поступивших обращениях;
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом;
подписывает протоколы сессий Совета депутатов;
регистрирует депутатские группы и фракции путем оформления протоколов.

СТАТЬЯ 10. Счетная комиссия:

- осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования;
- организует проведение тайного голосования.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счетной комиссии и утверждаются решением Совета депутатов.

СТАТЬЯ 11. На первой сессии депутаты:

- 1) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;
- 2) избирают председателя Совета депутатов;
- 3) избирают заместителя председателя Совета депутатов;
- 4) образуют постоянные комиссии Совета депутатов;
- 5) избирают депутатов в состав постоянных комиссий Совета депутатов;
- 6) избирают председателей постоянных комиссий;
- 7) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

На первом заседании вновь избранного Совета депутатов, после формирования рабочих органов сессии Совета депутатов, из числа депутатов образуется временная мандатная комиссия для проверки депутатских полномочий и представления на рассмотрение сессии Совета депутатов предложений о признании полномочий избранных депутатов.

Временная мандатная комиссия избирается большинством голосов от общего числа избранных депутатов. Так же решением Совета депутатов утверждается ее председатель. При этом председателем и членами временной мандатной комиссии не могут быть избраны депутаты, в отношении которых имеются жалобы или поданы протесты о правомочности их избрания. Решения временной мандатной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член временной мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе временной мандатной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем временной мандатной комиссии. Протокол временной мандатной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

Для проверки депутатских полномочий территориальная избирательная комиссия Алтайского район представляет временной мандатной комиссии все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в докладе

председателя временной мандатной комиссии и протоколе, который утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

До признания своих полномочий депутаты вправе участвовать только в голосовании по формированию рабочих органов сессии, мандатной комиссии и утверждению повестки дня сессии.

СТАТЬЯ 12. Очередные сессии Совета депутатов на территории муниципального образования Алтайский район созывает и ведет председатель Совета депутатов.

Очередные сессии созываются не реже одного раза в квартал. О времени созыва очередной сессии, о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, депутаты Совета депутатов предупреждаются не позднее 7 дней до начала работы сессии.

Не позднее, чем за семь дней до начала работы сессии, депутатам предоставляются все проекты решений Совета депутатов, а также другие необходимые документы.

Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе:

- 1) главы муниципального образования;
- 2) одной трети депутатов Совета депутатов;
- 3) председателя Совета депутатов;
- 4) иных субъектов местного самоуправления в соответствии с Уставом.

Предложение о созыве сессии должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

СТАТЬЯ 13. Сессии Совета депутатов начинаются с регистрации депутатов. Сессия является правомочной, если на ее заседании присутствуют 50% от общего числа избранных депутатов. Депутат обязан присутствовать на сессии. В случае, когда депутат не имеет возможности прибыть для участия в работе сессии по уважительным причинам, он должен сообщить об этом председателю Совета депутатов.

На сессии Совета депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, также пользоваться иными правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия и законами Республики Хакасия.

Все сессии Совета депутатов протоколируются. Протокол сессии Совета депутатов ведется и оформляется аппаратом Совета депутатов и подписывается председательствующим (председателем Совета депутатов) и секретарем сессии (или руководителем секретариата), избираемым из числа депутатов.

Протокол сессии должен содержать:

- 1) количество присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;
- 2) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;
- 3) информацию о порядке рассмотрения вопросов;
- 4) результаты голосования (с указанием фамилий депутатов при поименном голосовании);
- 5) особое мнение депутата (если такое имеется);
- 6) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования.

К протоколу сессии прилагаются:

- 1) повестка дня сессии;
- 2) принятые решения Совета депутатов муниципального образования;
- 3) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- 4) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;
- 5) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

СТАТЬЯ 14. Председатель Совета депутатов осуществляет руководство подготовкой сессии. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы представительного органа муниципального образования возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета депутатов на основе плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета депутатов, иных субъектов правотворческой инициативы.

СТАТЬЯ 15.

Работу Совета депутатов организует председатель Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов исполняет свои обязанности на постоянной основе, его полномочия прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва

Председатель Совета депутатов:

представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, трудовыми коллективами, органами государственной и муниципальной власти, предприятиями, организациями, учреждениями;

созывает сессии Совета депутатов;

ведет заседания Совета депутатов муниципального образования;

докладывает Совету депутатов о положении дел на территории МО Алтайский район;

подписывает решения Совета депутатов в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом;

оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию местных референдумов, обсуждение населением важнейших решений Совета депутатов;

организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов или возложенные законодательством.

СТАТЬЯ 16. Совет депутатов в соответствии с Регламентом вправе избрать из своего состава заместителя председателя Совета депутатов, осуществляющего свои обязанности на постоянной (или непостоянной) основе. Кандидат для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов представляется председателем Совета депутатов (либо организационным комитетом, депутатами, группой депутатов, путем самовыдвижения).

Заместитель председателя Совета депутатов:
выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей;
выполняет поручения председателя Совета депутатов;
в случае невозможности исполнения своих функций председателем Совета депутатов, а также его отсутствия, выполняет функции председателя Совета депутатов.

СТАТЬЯ 17 Председатель и заместитель председателя Совета депутатов подотчетны этому органу и могут быть отозваны путем тайного голосования на сессии Совета депутатов.

По вопросам организации работы Совета депутатов председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

СТАТЬЯ 18. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии, которые осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению представительного органа, а также содействуют выполнению его решений, федеральных законов и законов Республики Хакасия, осуществлению, в пределах компетенции представительного органа, контрольных функций.

Совет депутатов избирает из числа депутатов следующие постоянные комиссии:

по бюджету, финансам и экономической политике;
по вопросам социальной политики;
мандатную, по депутатской этике, вопросам законности, правопорядка, противодействию и профилактике коррупции;
по промышленной, аграрной политике и предпринимательству.

Полномочия постоянных комиссий и порядок их деятельности устанавливается положением о постоянных комиссиях, которое принимается Советом депутатов.

СТАТЬЯ 19. Для решения отдельных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, Совет депутатов вправе образовывать также временные комиссии и рабочие группы. Срок полномочий временной комиссии и рабочей группы, их полномочия устанавливаются Советом депутатов при их образовании

СТАТЬЯ 20. В зале заседаний Совета депутатов размещаются государственные флаги Российской Федерации, Республики Хакасия, флаг муниципального образования Алтайский район и государственные гербы Российской Федерации, Республики Хакасия, герб муниципального образования Алтайский район.

При открытии сессий Совета депутатов Алтайского района исполняются Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн

Республики Хакасия.

СТАТЬЯ 21. На сессиях Совета депутатов вправе присутствовать:
глава муниципального образования и его заместители;
прокурор района;
председатель районного суда;
депутаты Верховного Совета Республики Хакасия;
депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
Председатель Правительства Республики Хакасия и его заместители;
работники Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия;
Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия;
председатель территориальной избирательной комиссии Алтайского района;
главы муниципальных образований поселений Алтайского района;
руководители отделов и управлений администрации МО.

Представители государственных органов власти, федеральных служб на территории района, общественных организаций и др. приглашаются председателем Совета депутатов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

На открытых заседаниях Совета депутатов присутствуют представители средств массовой информации.

Другие лица могут присутствовать на открытых заседаниях по специальному разрешению председателя Совета депутатов.

СТАТЬЯ 22. Председательствующий на сессии Совета депутатов открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, способствует сближению позиций сторон, ставит на голосование проекты решений, объявляет результаты голосования, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол сессии Совета депутатов.

СТАТЬЯ 23. Председательствующий на сессии Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристики выступающим.

Председательствующий на сессии имеет право на внеочередное выступление по любому вопросу. На время своего выступления функции председательствующего он передает своему заместителю.

СТАТЬЯ 24. Сессии Совета депутатов проводятся с 11 до 18 часов с перерывами через каждый час работы на 10 минут и перерывом на обед до 1 часа. По решению Совета депутатов может быть установлено иное время начала и окончания заседаний.

Время для докладов на сессии предоставляется до 30 минут, для содокладов - до 10 минут, выступающим в прениях предоставляется до 7 (5) минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, заявлений, вопросов, справок, запросов - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов

председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

СТАТЬЯ 25. На сессии Совета депутатов депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения сессии Совета депутатов, для справок, ответа на вопрос или разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Глава администрации муниципального образования имеет приоритетное право для выступлений.

СТАТЬЯ 26. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова по обсуждаемому вопросу.

СТАТЬЯ 27. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов. В протокол сессии по просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений, переданные ими в секретариат (секретарю) сессии.

Глава 3

Виды решений. Порядок внесения, рассмотрения и принятия решений

СТАТЬЯ 28. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Конституцией Республики Хакасия или настоящим Регламентом. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 29. Совет депутатов по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

Решения, принимаемые Советом депутатов, подразделяются на:

- 1) нормативные правовые решения Совета депутатов;
- 2) ненормативные правовые решения Совета депутатов (решения индивидуального характера);
- 3) решения по процедурным вопросам.

Решения Совета депутатов (далее – решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 30. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.

СТАТЬЯ 31. Ненормативными правовыми решениями являются решения:

- 1) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;
- 2) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;
- 3) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов муниципального образования, временных (специальных) комиссий.
- 4) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;
- 5) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора района;
- 6) о рассмотрении представления прокурора района;
- 7) иные решения, носящие индивидуальный характер.

Ненормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 32. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) об изменении формы голосования;
- 2) о продлении времени заседания;
- 3) об увеличении времени для выступления;
- 4) об отмене результатов голосования;
- 5) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 6) о прекращении прений;
- 7) о перерыве в заседании;
- 8) о предоставлении слова приглашенным;
- 9) о проведении закрытого заседания;
- 10) о проведении перерегистрации депутатов;
- 11) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- 12) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- 13) об удалении из зала заседаний;
- 14) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий Совета депутатов;
- 15) иные вопросы процедурного характера.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

СТАТЬЯ 33. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей,

направляются субъектом правотворческой инициативы главе муниципального образования.

В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет депутатов могут быть внесены:

1) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;

2) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

Проект решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

СТАТЬЯ 34. К проекту нормативного правового решения, вносимому в Совет депутатов, должны прилагаться:

1) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;

2) финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;

3) перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

4) необходимым условием внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Алтайского района проекта нормативного правового акта является представление на бумажном и электронном носителях:

а) сопроводительного письма;

б) текста нормативного правового акта с указанием на листе согласования субъекта правотворческой инициативы, внесшего нормативный акт;

в) листа согласования с указанием лиц, ответственных за выполнение данного нормативного правового акта, курирующего заместителя главы администрации Алтайского района, Управляющего делами администрации Алтайского района и руководителя Управления юридической и кадровой работы администрации Алтайского района.

СТАТЬЯ 35. К проекту ненормативного правового решения, вносимому в Совет депутатов, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы.

В случае необходимости к проекту ненормативного правового решения может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

СТАТЬЯ 36. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

СТАТЬЯ 37. В текст проекта решения, вносимого в Совет депутатов, должны быть включены следующие положения:

- 1) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 2) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);
- 3) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

Проект решения, внесенный в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов председателем Совета депутатов муниципального образования направляется: в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия) для предварительного рассмотрения.

При необходимости председатель Совета депутатов муниципального образования может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов (профильная комиссия).

В случае если внесенный проект нормативного правового решения не включен в план работы Совета депутатов, то председатель Совета включает вопрос о внесении проекта решения в план работы Совета депутатов в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

В решении о включении в план работы Совета депутатов определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии Совета депутатов (профильная комиссия), и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов или об отмене решений Совета, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом депутатов вне годового плана работы Совета депутатов.

Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

По решению профильной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комиссии направляется председателю Совета для включения в повестку дня очередной сессии.

Документы, поступившие председателю Совета менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

СТАТЬЯ 37¹.

В соответствии со статьей 86 Конституции Республики Хакасия право законодательной инициативы осуществляется Советом депутатов в форме внесения в Верховный Совет Республики Хакасия:

- законопроектов и поправок к республиканским законопроектам;
- законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы

Республики Хакасия.

К законопроектам прилагаются необходимые документы, указанные в Регламенте Верховного Совета Республики Хакасия.

СТАТЬЯ 37².

Субъекты правотворческой инициативы могут внести на рассмотрение Совета депутатов подготовленные законопроекты либо предложения о разработке законопроектов.

Предложения о разработке законопроектов передаются Председателю Совета депутатов, который поручает соответствующей постоянной комиссии осуществить предварительную оценку данной законодательной инициативы. В случае одобрения данной законодательной инициативы поручает разработку законопроекта соответствующим исполнительным органам муниципального образования и постоянным комиссиям.

Подготовленные законопроекты вносятся в Совет депутатов и рассматриваются на сессии Совета депутатов в том же порядке, как и проекты правовых актов.

После рассмотрения законопроекта Совет депутатов принимает решение о внесении законопроекта в Верховный Совет Республики Хакасия.

Законопроекты Верховного Совета Республики Хакасия, поступившие в Совет депутатов, изучаются Председателем и направляются председателям профильных комиссий, которые информируют о поступивших законопроектах членов постоянных комиссий на заседании постоянных комиссий.

Совет депутатов вправе поддержать, представить замечания или предложения по внесению в данный законопроект изменений или дополнений.

СТАТЬЯ 38. Решения Совета депутатов принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

СТАТЬЯ 39. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их

формулировки, и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования – принято или не принято решение.

Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

По требованию депутатов на сессии Совета депутатов проводится поименное голосование, если за это предложение проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов

Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии, и, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

СТАТЬЯ 40. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением Совета депутатов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить

волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

количество депутатов, избранных в Совет депутатов;

количество бюллетеней, полученных депутатами;

количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

количество действительных бюллетеней;

количество недействительных бюллетеней;

количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

СТАТЬЯ 41. В настоящем Регламенте Совета депутатов понимается:

общее число депутатов, установленное Уставом муниципального образования Алтайский район – 19 депутатов;

число избранных депутатов Совета - число фактически избранных депутатов;

число присутствующих депутатов - число депутатов, прошедших регистрацию перед принятием решения;

число принявших участие в голосовании - число депутатов, принявших участие в голосовании.

Глава 4

Порядок избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и председателей постоянных комиссий Совета депутатов

СТАТЬЯ 42. Председатель Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней или открытым голосованием по решению Совета депутатов на весь срок полномочий Совета депутатов.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения (возможно и организационным комитетом по подготовке первой сессии Совета депутатов).

Кандидатам, давшим согласие баллотироваться, до голосования предоставляется право выступить с программой. После изложения программы кандидат отвечает на вопросы, заданные депутатами.

Обсуждение проводится по всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться: каждый депутат имеет право высказывать свое мнение по представленной кандидатами программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Самоотвод принимается без голосования.

Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

В случае, если на пост председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При новом выдвижении кандидатур могут выдвигаться прежние кандидатуры. В случае не избрания при повторном выдвижении данные кандидатуры вновь выдвигаться не могут. Об избрании председателя Совета депутатов принимается решение.

СТАТЬЯ 43. Кандидат для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов представляется председателем Совета депутатов (либо организационным комитетом, депутатами, группой депутатов, путем самовыдвижения).

Порядок обсуждения и избрания, внесенных на должность заместителя председателя Совета депутатов кандидатур аналогичен порядку обсуждения и избрания кандидатуры, внесенной на должность председателя Совета депутатов, в соответствии со статьей 42 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 44. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии Совета депутатов предлагаются организационным комитетом, депутатами, членами данной комиссии, а также путем самовыдвижения.

Порядок выдвижения, обсуждения кандидатов на должность председателя постоянной комиссии Совета депутатов аналогичен порядку выдвижения, обсуждения кандидатуры на должность председателя Совета депутатов.

Избрание председателя постоянной комиссии Совета депутатов проводится открытым голосованием и оформляется решением Совета депутатов. Избранным считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Глава 5

Планирование работы Совета депутатов

СТАТЬЯ 45. Деятельность Совета депутатов, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

Планирование работы Совета депутатов муниципального образования осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы Совета депутатов муниципального образования;

б) квартальный план работы Совета депутатов муниципального образования;

Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Совета могут вносить депутаты, постоянные комиссии, глава муниципального образования, муниципальная избирательная комиссия.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета является

ответственным за его подготовку.

Глава 6

Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

СТАТЬЯ 46. Протест прокурора Алтайского района (далее – протест), представление прокурора Алтайского района (далее – представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

СТАТЬЯ 47. Председатель Совета депутатов направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия).

СТАТЬЯ 48. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов.

СТАТЬЯ 49. О дне заседания профильного комитета (комиссии), а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

СТАТЬЯ 50. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии Совета депутатов должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

СТАТЬЯ 51. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов.

СТАТЬЯ 52. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

Глава 7

Осуществление Советом депутатов контрольных полномочий

СТАТЬЯ 53. Совет депутатов, его комиссии, депутаты в пределах своих полномочий, предусмотренных Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, Уставом осуществляют контроль за исполнением законов Республики Хакасия, решений Совета депутатов на территории муниципального образования Алтайский район.

Контрольные функции Совета депутатов могут осуществляться путем

истребования информации, назначения депутатских расследований, проведения депутатских проверок, заслушивания отчетов, депутатских запросов в связи с нарушением правовых норм и актов.

СТАТЬЯ 54. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчёты главы муниципального образования Алтайский район о результатах деятельности администрации муниципального образования Алтайский район, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов.

Совет депутатов заслушивает отчет главы МО Алтайский район об исполнении бюджета за прошедший год не позднее первого полугодия текущего года. Отчет главы МО Алтайский район до его рассмотрения на сессии Совета депутатов передается в постоянные комиссии. По итогам обсуждения отчета Совет депутатов принимает решение.

Совет депутатов заслушивает на своих сессиях отчёт главы Алтайского района об исполнении стратегии социально – экономического развития муниципального образования.

Депутаты вправе задавать вопросы главе муниципального образования Алтайский район, высказывать свое мнение о деятельности администрации МО Алтайский район

СТАТЬЯ 55. Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району представляет в Совет депутатов отчёт о деятельности подчиненного органа внутренних дел один раз в год – во втором квартале года, следующего за отчётным. Дата и время представления ежегодного отчета согласовываются с Председателем Совета депутатов МО Алтайский район.

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты представления ежегодного отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району в Совет депутатов представляется информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

При рассмотрении ежегодного отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы докладчику и высказывать свое мнение о деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району.

По результатам рассмотрения ежегодного отчёта начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району Совет депутатов принимает решение.

СТАТЬЯ 56. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми органами власти муниципального образования, предприятиями и организациями не зависимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами на территории района.

Неисполнение решений Совета депутатов влечет за собой ответственность должностных лиц и граждан в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 57. Решения Совета депутатов, не носящие нормативный характер и требующие срочного принятия, могут приниматься опросным путем большинством голосов от избранного числа депутатов, с последующим обязательным утверждением этих решений на ближайшей сессии Совета депутатов.

Глава 8

Взаимодействие Совета депутатов и администрации муниципального образования Алтайский район

СТАТЬЯ 58. Координацию взаимодействия Совета депутатов с администрацией МО Алтайский район обеспечивает председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

В случае возникновения разногласий между Советом депутатов и администрацией МО, создается согласительная комиссия. Срок полномочий, и персональный состав определяется Советом депутатов по согласованию с главой МО Алтайский район.

Глава 9

Фракции, депутатские группы

СТАТЬЯ 59. Депутаты для совместной деятельности и выражения единой позиции могут образовывать объединения по определенному признаку: партийному, профессиональному, территориальному и другим. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов фракции и депутатские группы.

Фракция - организованная группа членов политической партии или движения, проводящая ее политику в Совете депутатов.

Депутатская группа - совокупность людей, объединенных общим интересом (депутатская группа возможна из нескольких фракций).

Регистрации подлежат фракции и депутатские группы численностью не менее трех депутатов Совета депутатов.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну фракцию или депутатскую группу при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

СТАТЬЯ 60. Для регистрации фракций и депутатских групп в секретариат (секретарю) сессии Совета депутатов направляется письменное уведомление об их образовании, целях, составе и руководителях.

Секретариат (секретарь) сессии представляет Совету депутатов сведения о составе фракций и депутатских групп.

Если цели создания фракций, депутатских групп и процедуры их создания не противоречат законодательству, фракции, депутатские группы должны быть зарегистрированы секретариатом (секретарем) сессии Совета депутатов на текущей или ближайшей сессии.

Фракции, депутатские группы имеют право:

предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

выступать с обращениями и вопросами;

просить предоставления слова депутатам, входящим в состав фракций или депутатских групп по вопросам повестки дня сессии Совета депутатов.

Фракции и депутатские группы информируют председателя Совета депутатов о своих решениях.

Глава 10

Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

СТАТЬЯ 61. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в Регламент Совета депутатов.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент Совета депутатов могут вносить депутаты, постоянные комиссии, глава муниципального образования.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов, который все поступившие предложения направляет в постоянную комиссию мандатную, по вопросам законности правопорядка для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов и внесения его на рассмотрение сессии.

Глава 11

Заключительные положения

СТАТЬЯ 62. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются простым большинством голосов, от числа избранных депутатов и оформляются решением Совета депутатов. Регламент вступает в силу с момента его принятия.